

**T.C.**  
**BALA KAYMAKAMLIĞI**  
**BALA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2015-2019**  
**STRATEJİK PLAN**



**BALA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ STRATEJİK PLANI 2015-2019**

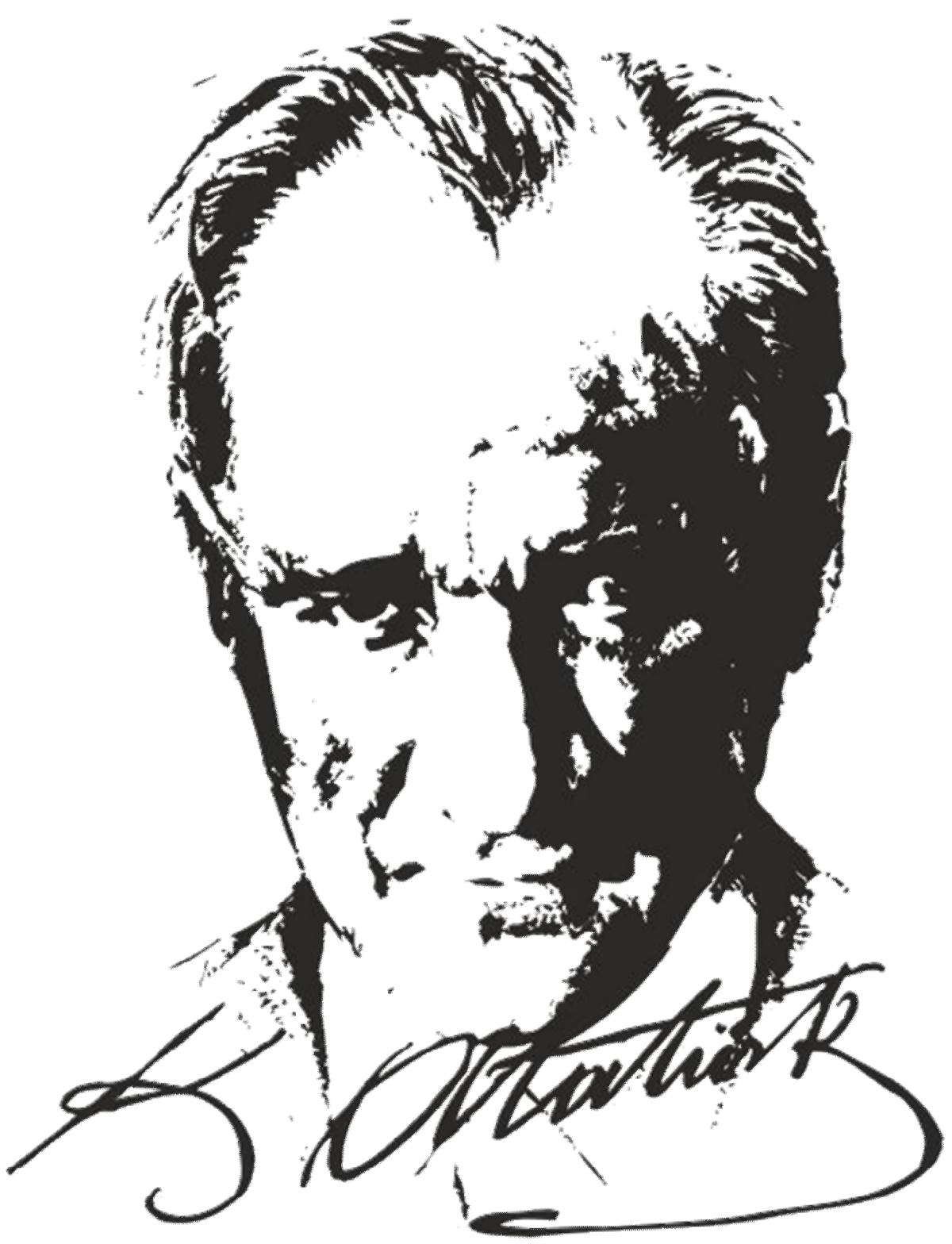
**T.C.**  
**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**BALA KAYMAKAMLIĞI**  
**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019**  
**STRATEJİK PLAN**

**BALA 2015**





*" Halk eğitimin amacı toplum kadar geniş hayat kadar çeşitlidir. Bu manada halk eğitim bir lüks değildir. Bireylerin toplumsal mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir. "*



## SUNUŞ

Küreselleşen dünyamızda meydana gelen hızlı gelişmelere ayak uyduran; ülkemizi Muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkarmaya gayret sarf eden; ülkemizdeki ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı destekleyen ve hızlandırmaya çalışan; planlı, programlı ve yeniliklere açık bireyler yetiştirmek eğitim sistemimizin temel amaçları arasında yer almaktadır. Bütün kurumlar devamlılıklarını sürdürmek, kendilerini var olduğu durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceğini planlamak zorundadır. Ancak, planın bir araç olduğu, hedeflerin gerçekleştirilmesinde çalışanların ve uygulayıcıların üstün gayret ve kararlılıklarının önemli olduğu asla unutulmamalıdır. Kısaca, eğitim sisteminin kendisinden beklenen işlevleri yerine getirebilmesi, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Küreselleşen dünyamızda süregelen bas döndürücü gelişmeler ve bu gelişmelere bağlı olarak ülkemizde toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu bağlamda, eğitim öğretim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi, küresel yarış için bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Bilim ve teknolojideki gelişmeler, eğitim yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Stratejik yönetime geçisin bir aracı olan stratejik plan; kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve uygulamaların buna göre sonuçlandırılması hususunda bir belge olacaktır. Stratejik planlama anlayışının eğitim – öğretim ve yönetimde etkin olmasını ve bir kültür olarak benimsenmesini sağlamak amacıyla Bala Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü için bir stratejik plan yapılması öngörülmüştür. 2015-2019 yıllarını kapsayan kurumumuz Stratejin planının hazırlanmasında emeği geçen kurumumuz stratejik planlama ekibine teşekkür ederim.

**Zafer YILMAZ**  
**Halk Eğitimi Merkezi Müdürü**



# İÇİNDEKİLER

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| SUNUŞ                                                                          | İV |
| İÇİNDEKİLER                                                                    | V  |
| EKLER LİSTESİ                                                                  | VI |
| TABLolar LİSTESİ                                                               | VI |
| GRAFİKLER VE ŞEKİLLER LİSTESİ                                                  | VI |
| KISALTMALAR                                                                    | VI |
| GİRİŞ                                                                          | 1  |
| <b>1. BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>                        |    |
| HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ         | 3  |
| <b>2. İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>                                          |    |
| A. TARİHSEL GELİŞİM                                                            | 7  |
| B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ                                      | 8  |
| C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER                                      | 9  |
| D. PAYDAŞ ANALİZİ                                                              | 12 |
| E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ                                                    | 13 |
| F. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI                               | 15 |
| G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ                                                     | 29 |
| <b>3. ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>                                       |    |
| A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER                                            | 31 |
| B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU                                                | 32 |
| C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER                                              | 33 |
| <b>4. DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>                                      | 57 |
| <b>BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>                                  | 69 |
| <b>A. HALK EĞİTİM 2010-2014 STRATEJİK PLANI'NIN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>          | 69 |
| <b>B. HALK EĞİTİM 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ</b> | 70 |
| <b>C. HALK EĞİTİM 2015- 2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI</b>          | 71 |
| <b>EKLER</b>                                                                   | 76 |

# TABLolar LİSTESİ

|                |                                                      |
|----------------|------------------------------------------------------|
| <b>Tablo 1</b> | : İnsan kaynakları                                   |
| <b>Tablo 2</b> | : Mali kaynaklar                                     |
| <b>Tablo 3</b> | : Bala Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü “GZFT” Analizi |
| <b>Tablo 4</b> | : Tahmini maliyet tablosu                            |
| <b>Tablo 5</b> | : İnsan kaynakları                                   |

# ŞEKİLLER LİSTESİ

|                |                                                                                                |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Şekil 1</b> | : Stratejik Plan Oluşum Şeması                                                                 |
| <b>Şekil 2</b> | : Stratejik Plan Hazırlık Süreci                                                               |
| <b>Şekil 3</b> | : Bala Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Organizasyon Şeması                                      |
| <b>Şekil 4</b> | : PEST                                                                                         |
| <b>Şekil 5</b> | : Temel Değerler                                                                               |
| <b>Şekil 6</b> | : Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım Oranları<br>(27 AB ülkesi ve Türkiye-TUIK Yaygın Eğitim Raporu) |
| <b>Şekil 7</b> | : Bala Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü İzleme-<br>Değerlendirme Döngüsü                         |

# KISALTMALAR

|             |                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------|
| <b>MEB</b>  | : Milli Eğitim Bakanlığı                        |
| <b>HBÖ</b>  | : Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü            |
| <b>SWOT</b> | : Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats |
| <b>PEST</b> | : Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik            |
| <b>GZFT</b> | : Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit                     |
| <b>TKY</b>  | : Toplam Kalite Yönetimi                        |
| <b>VHKİ</b> | : Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni              |
| <b>BT</b>   | : Bilişim Teknolojileri                         |
| <b>TUIK</b> | : Türkiye İstatistik Kurumu                     |
| <b>HBÖ</b>  | : Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü            |
| <b>HEM</b>  | : Halk Eğitimi Merkezi                          |
| <b>ASO</b>  | : Akşam Sanat Okulu                             |

# EKLER LİSTESİ

|          |                                |
|----------|--------------------------------|
| <b>1</b> | : Stratejik plan üst kurulu    |
| <b>2</b> | : Stratejik Plan çalışma ekibi |
| <b>3</b> | : Onay sayfası                 |



| <b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>     |                                                                        |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Kurum                           | Bala Halk Eğitimi Merkezi                                              |
| Kurum Türü                      | Halk Eğitim Merkezi                                                    |
| Kurum Kodu                      | 119078                                                                 |
| Kurum Statüsü                   | <input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici :2 ( Biri başka kurumda görevlendirme)                        |
|                                 | Hizmetli :2                                                            |
|                                 | VHKİ :1 (görevlendirme)                                                |
| Öğretim Şekli                   | Tam Gün                                                                |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi     | 2012                                                                   |
| <b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b> |                                                                        |
| Kurum Telefonu / Fax            | Tel. : 312 876 10 67                                                   |
|                                 | Fax : 312 876 10 68                                                    |
| Kurum Web Adresi                | <a href="http://balaheem.meb.k12.tr/">http://balaheem.meb.k12.tr/</a>  |
| Mail Adresi                     | <a href="mailto:119078@meb.k12.tr">119078@meb.k12.tr</a>               |
|                                 | <a href="mailto:halkegitimbala@gmail.com">halkegitimbala@gmail.com</a> |
| Kurum Adresi                    | Mahalle : Göztepe Mahallesi                                            |
|                                 | Posta Kodu : 06720                                                     |
|                                 | İlçe : Bala                                                            |
|                                 | İli : ANKARA                                                           |
| Kurum Müdürü                    | Zafer YILMAZ <span style="float: right;">GSM Tel: 505 707 82 09</span> |

## GİRİŞ

Bu doküman, Bala Halk Eğitimi Merkezinin 2015– 2019 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik plânı içermektedir. Bu plân Bala Halk Eğitimi Merkezi'nin 2015 – 2019 yılları arasındaki faaliyetlerini şekillendirmek ve yönlendirmek amacı ile hazırlanmıştır. Dokümanın temel amacı Merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin diğer birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedefleri tutturamama nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları sağlanacaktır.

**Bala Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü  
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**



**T.C.**  
**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**BALA KAYMAKAMLIĞI**  
**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

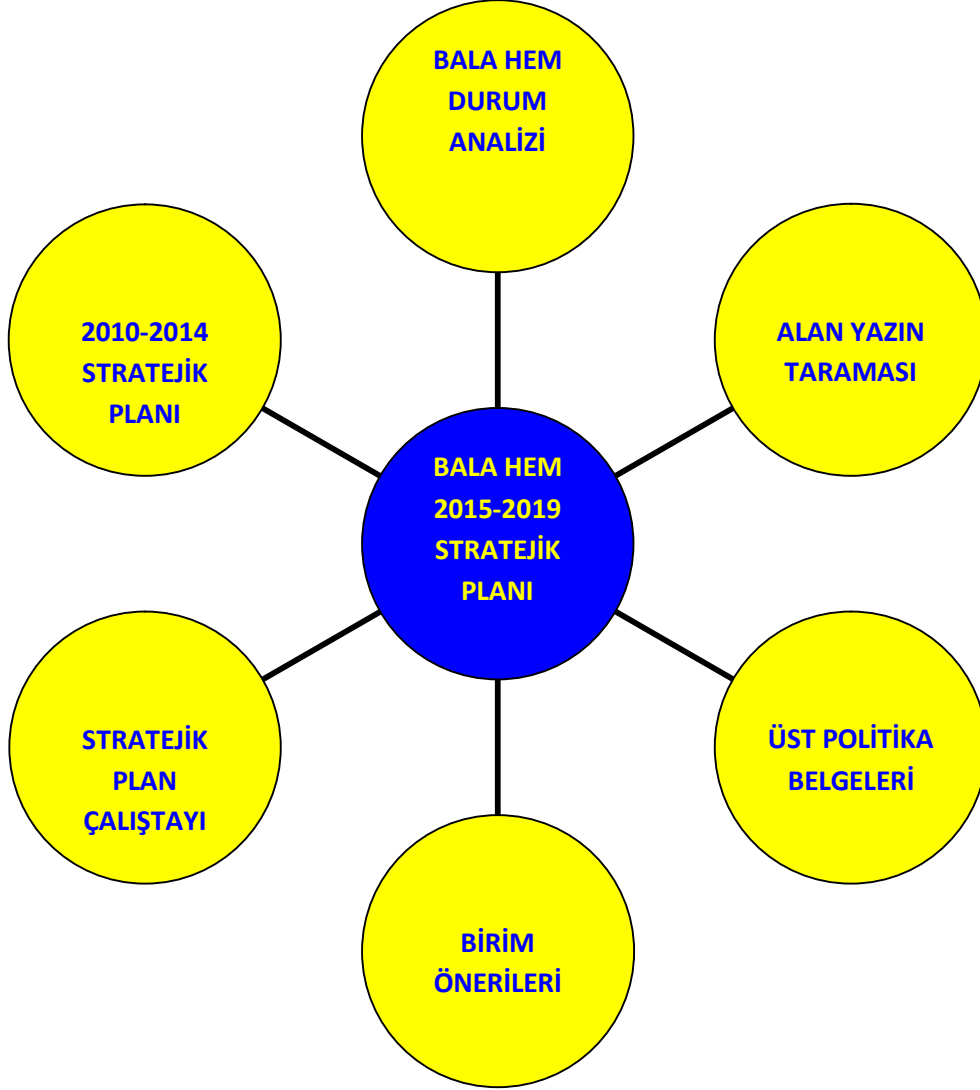
**2015-2019**

**STRATEJİK PLAN**



**I.BÖLÜM**  
**STRATEJİK PLAN**  
**HAZIRLIK SÜRECİ**

# STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI





# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2011–2014 Eğitim-Öğretim yılları arasında yapılan anketleri inceleyip durum tespiti yaparak çalışmalara başlayan ekibimiz tarafından, GZFT ve PEST analizi doğrultusunda stratejik plan hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Kurumumuzda performans değerlendirmeleri yapılmakta olup; bu çalışmalar sonucunda vizyonumuza ulaşma yolunda örnek bir kurum haline gelip ülkemizin kalkınmasında yetişkin eğitiminde öncü olmayı hedeflemekteyiz.

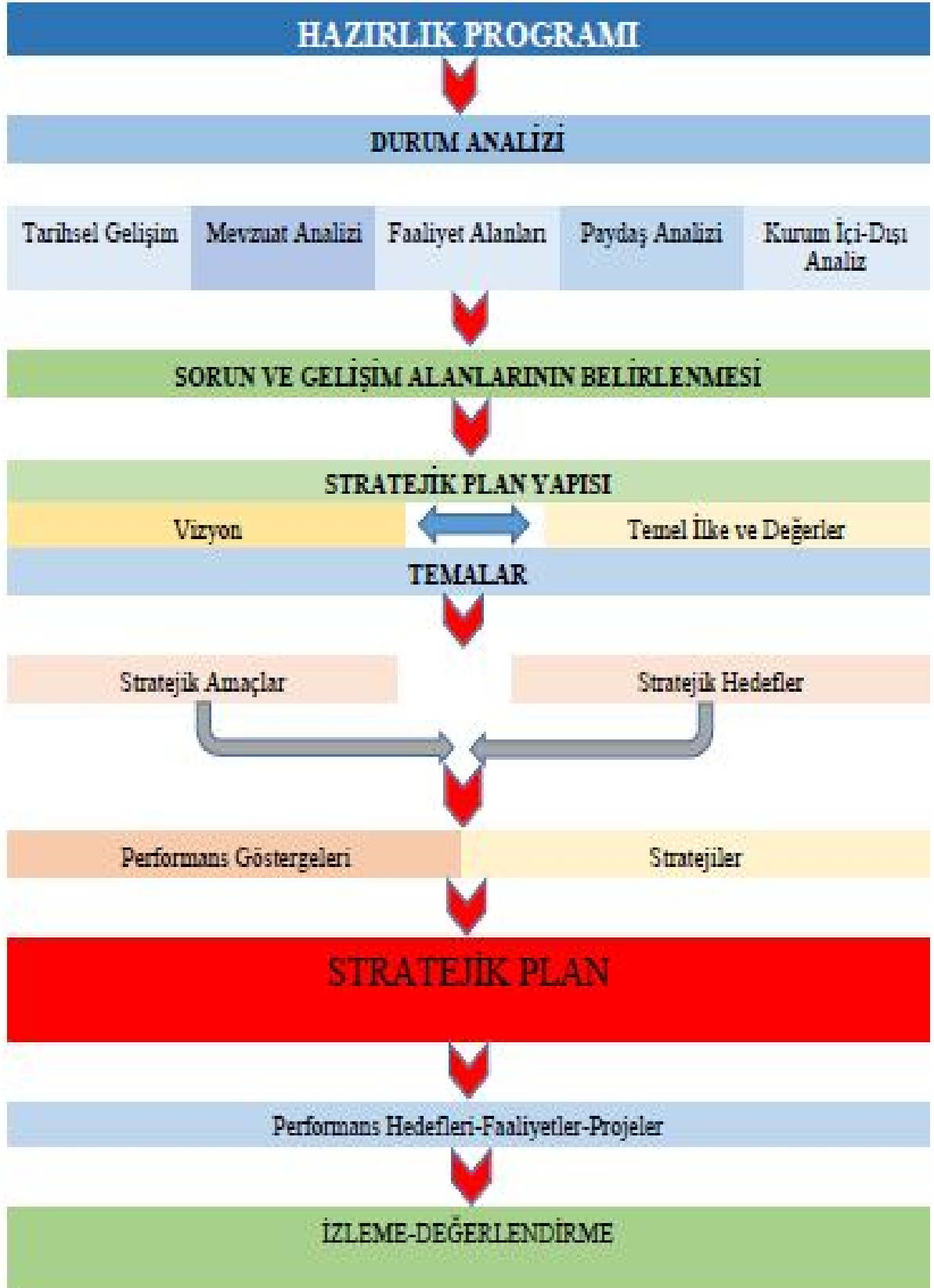
Bala Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler, üst politika belgeleri ile doğru orantılı olarak belirlenmiştir.

Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında varmamız gereken hedefle ilgili yolu belirlemiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde planımızı gözden geçirerek hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı uygulamaktır. Kurumumuz, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda hareket ederek çeşitli noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı genelgesi gereğince Bala Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü bünyesinde Stratejik Planlama ekibi oluşturulmuştur.

2015-2019 Stratejik Plan döneminde kurumsal olarak etkili, uygulanabilir bir plan hazırlama sürecinde rota belirleyebilmek için kendimize sorular sorma süreci ile işe başlanmıştır. Stratejik planlama ekiplerinde görevlendirilen personelin çalışmalarında alacakları rollere uygun olarak stratejik planlama konusunda eğitimler düzenlenmiştir. Bu eğitimlerde stratejik yönetimin temelleri, iç ve dış analiz, amaç ve hedef belirleme, strateji oluşturma ve geliştirme, uygulama ve değerlendirme çalışmalarını kapsamıştır.

Durum analizi aşaması stratejik plana özet olarak yansıtılmıştır. Durum tespiti için çalışanlar ve paydaşların görüşleri katılımcı yöntemler ile alınmıştır. Elde edilen sonuçlar stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek plana yansıtılmıştır. Bu aşamada; tarihî gelişim, müdürlüğümüzün yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), kurum içi analiz ve çevre analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bala Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün kurumsal planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza teşekkür ederiz



Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci



**T.C.**  
**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**BALA KAYMAKAMLIĞI**  
**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019**

**STRATEJİK PLAN**



**II. BÖLÜM**  
**DURUM ANALİZİ**

## DURUM ANALİZİ

*Durum Analizi, kurumunuzun şu anda bulunduğu yeri ifade eder. “NEREDEYİZ?” sorusunun cevabıdır. Dolayısıyla bu soruya verilebilecek tüm cevaplar bu başlık altında değerlendirilecektir. Sonraki sayfalarda DURUM ANALİZİNİN alt başlıkları verilecektir. Elinizde bu başlıklardan farklı, kurumunuzun bulunduğu durumu ifade eden bir veri, bilgi, sayı varsa onu da planınıza alınız.*

| <b>MEVCUT DURUM ANALİZİ</b> |                                                                                        |  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.                          | Tarihsel Gelişim                                                                       |  |
| 2.                          | Yasal Yükümlülükler                                                                    |  |
| 3.                          | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler                                                   |  |
| 4.                          | Paydaş Analizi                                                                         |  |
| 5.                          | Kurum İçi ve Dışı Analiz                                                               |  |
|                             | 5.1 Örgütsel Yapı                                                                      |  |
|                             | 5.2 İnsan Kaynakları                                                                   |  |
|                             | 5.3 Teknolojik Düzey                                                                   |  |
|                             | 5.4 Mali Kaynaklar                                                                     |  |
|                             | 5.5 İstatistikî Veriler                                                                |  |
| 6.                          | Çevre Analizi                                                                          |  |
|                             | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi |  |
|                             | 6.2 Üst Politika Belgeleri                                                             |  |
| 7.                          | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi                        |  |

## **TARİHİ GELİŞİM**

Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 1970 yılında Merkez Tınaztepe İlkokulu'nda faaliyete geçti.Daha sonra Hükümet Konağı'nda çalışmalarına devam etti.Müteakiben boş ve harabe durumda olan eski Tınaztepe İlkokulu'nun bakım ve onarımı yaptırılarak ortaokul binası ile takas edilip,1977 yılından itibaren şimdiki binasında çalışmalarını sürdürmektedir.

Bahçemizin toplam alanı 5261 metrekare olup bahçe içerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ait hizmet binası lojmanı ile Öğretmenler Lokali bulunmaktadır.1994 yılında onarım inşaatı tamamlanmıştır.Pencerelerin PVC sistemine dönüştürülmesi sonucunda ahşap 9 adet pencere kasası 44 adet pencere kanadı ve 3 adet kapı hurdaya çıkarılmıştır.

Binamız 1998 yılı Aralık ayında onarım görmüş olup daha önce sobalı iken ısınma şekli 1999 yılı Ocak ayından itibaren sıvı yakıt(mazotlu) dönüştürülmüştür.13.11.1998 Valilik oluruyla Halk Eğitim Merkez binası yanında geçici depo olarak kullanılan tek katlı yığma tuğladan yapılmış 6,80x16,50 metre ebatlarındaki yerin onarımının ekonomik olmayacağı ve söz konusu deponun mahalli imkanlarla yıkılması kararlaştırılarak yıkılmıştır.

Halk Eğitim Merkezi binası,kendi binası (Milli Eğitim Bakanlığı) olup ilçe içi hizmetler buradan yürütülmektedir.2007 yılı itibari ile tadilat görmesi için gerekli yazışmalar yapılmış olup bakanlık keşfi yapılmıştır.19/02/2010 tarihinde Strateji Geliştirme Başkanlığının MEB sitesinde yayınlanan 2010 yılı yatırım programının detay programına göre 8 derslikli 2010-2012 yıllarını kapsayan yeni bina yapımı kararı alınmıştır.

16.05.2011 tarihinde ihale edilerek 10.10.2011 tarihinde verilen inşaat yapım ruhsatını takiben 450 gün süreli yapım inşaatına başlanmıştır.

Yeni bina yapılarak Mart 2013 tarihinde faaliyete geçmiştir. Şu anda bu bina aktif olarak kullanılmaktadır.

## **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

### **MEVZUAT ANALİZİ**

Müdürlüğümüz Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

1. T.C Anayasası (42. Madde )
2. 1739 Sayılı Milli Eğitim Teme l Kanunu
3. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun
4. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
5. 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
6. 5442 Sayılı il idaresi Kanunu
7. Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği

Yükümlülüklerimiz ve gücümüzü aldığımız yasal dayanaklar:

| <b>Yasal Yükümlülük</b>                                                                                                                                                                 | <b>Dayanak</b>                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.                 | 1739 sayılı kanununun 23. maddesi,<br>* 222 sayılı kanununun 1. maddesi,<br>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk vatandaşı Eğitim ve Öğretim hakkına sahiptir.                                                                                                                                  | T.C Anayasası (42. Madde )                                                                                                   |
| Zorunlu eğitim yaşını geçmiş ancak eğitimini tamamlayamamış her yurttaşımız yaygın eğitim kurumlarına gelerek mesleki, bilgi ve beceri geliştiren kurslara katılabilir.                 | Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği                                                       |
| Bütün bunları yaparken de il hiyerarşisine uyarız. İşlemlerin yapılmasında mülki amirlere karşı sorumluluklarımızı bilir ve denetlenmekten ve sorumluluk almaktan asla çekinmeyecektir. | 5442 Sayılı il idaresi Kanunu (Madde 57)                                                                                     |
| Yaşamın her alanında gerekli mesleki bilgi, tecrübe ve belgelerin alınabileceği yer olan çıraklık Eğitim merkezlerinden faydalanabilirler.                                              | 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu                                                                                            |
| MEB. Teşkilat yapısı içerisinde yürütülen hizmetler bir bütünlük içinde devam eder.                                                                                                     | 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun                                                    |

Bu yasal dayanakların haricinde ayrıca yasal güçten kaynaklanan ve işlerin yapılması sırasında yönetim hizmetleri açısından durumumuz ve yasal yetki ve dayanaklarımız mevcuttur:



## **FAALİYET ALANLARI**

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve yaptığı hizmetler aşağıdaki gibidir.

## **YÖNETİM HİZMETLERİ**

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
2. Bulunduğu göre v alanındaki yaygın Eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,
3. Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
4. Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
5. Müdürlüğün bünyesinde ki gerekli is bölümünün yapılmasını,yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt , defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,

## **PERSONEL HİZMETLERİ**

- 1.Müdürlüğe bağlı her tür ve derecede ki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen veya usta öğretici sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
- 2.Kurumumuzda göreve başlayacak personel veya usta öğreticilerin sigorta, özlük ve komisyon ile karar verilen diğer işlemlerini takip etme.

## EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak
2. Görev alanındaki kurslarda eğitim faaliyetlerini Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
3. Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
4. Kurumdaki ve kurslardaki kursiyer ve görevlilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında çözüm aramak.
5. Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa ve bu kanuna göre çıkarılmış diğer mevzuata göre işleri yürütmek, eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve mesleki eğitimlerini sağlamak,
6. Örgün eğitim sistemine girememiş, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış ve ya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, mesleki ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,
7. Vatandaşların genel, mesleki ve teknik eğitimlerinde görev alan örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğretmen, yönetici, usta öğretici ve eğitici ustalar için yetiştirici mahiyette kurs ve seminerler düzenlemek,

## ÜRÜN VE HİZMETLER

İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri birimleri de yazmalıdır.

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM                                                                                                                                       | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li><li>• .....</li></ul>             | <b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb</li><li>• .....</li></ul> |
| <b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li><li>• .....</li></ul> | <b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• .....</li></ul>        |
| <b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li></ul>                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li></ul>                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                          |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voleybol</li> <li>• Atletizm</li> <li>• Güreş</li> <li>• .....</li> </ul>                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul> |
| <b>Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>                  |
| <b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>                                                                                                                                           | <b>FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME</b>                                    |
| <b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>                  |
| <b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme</li> <li>• Hazırlama</li> <li>• Etüt</li> <li>• .....</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul> |
| <b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri</li> <li>• Sosyal Projeler</li> <li>• Fen Projeleri</li> <li>• .....</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul> |
| <b>FAALİYET ALANI: .....</b>                                                                                                                                             | <b>FAALİYET ALANI: .....</b>                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>                  |

Okul/kurumlar tür ve düzeylerine göre (okulöncesi, mesleki teknik eğitim kurumu, öğretmenleri, halk eğitim merkezi vb.) faaliyet alanlarını ve hizmetlerini belirlemelidirler.

### PAYDAŞ ANALİZİ

| PAYDAŞLAR                          | İÇ PAYDAŞLAR         | DIŞ PAYDAŞLAR |                 |           | YARARLANICI          |
|------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
|                                    | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak   | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı             |                      | X             |                 |           |                      |
| Valilik                            |                      | X             |                 |           |                      |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |                      |               | X               |           | X                    |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri     |                      |               |                 |           |                      |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar          |                      | X             |                 |           | X                    |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar    | X                    |               |                 |           | X                    |
| Öğrenciler ve Veliler              | X                    |               |                 |           | X                    |
| Okul Aile Birliği                  | X                    |               |                 |           |                      |
| Üniversite                         |                      |               |                 |           |                      |
| Özel İdare                         |                      |               |                 |           |                      |

|                                      |  |  |   |  |   |
|--------------------------------------|--|--|---|--|---|
| Belediyeler                          |  |  | X |  | X |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  |  |   |  | X |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü       |  |  |   |  |   |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü           |  |  |   |  |   |

|                           |  |  |   |   |   |
|---------------------------|--|--|---|---|---|
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  |   | X | X |
| Sağlık Müdürlüğü          |  |  |   | X | X |
| Kültür Müdürlüğü          |  |  |   | X | X |
| Hayırseverler             |  |  | X |   | X |
| Sivil Toplum Örgütleri    |  |  |   |   | X |
| Medya                     |  |  |   |   |   |
| İşveren kuruluşlar        |  |  |   |   |   |
| Muhtarlıklar              |  |  | X |   | X |
| Turizm uygulama otelleri  |  |  |   |   |   |
| Sanayi ve Ticaret Odaları |  |  | X |   | X |

√ : Tamamı O : Bir kısmı

#### Paydaş Önceliklendirme Tablosu

| Paydaş     | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş?                                                | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|----------|
| MEB        |           | √          |                       | Bağlı olduğumuz merkezi idare                                | 1        |
| Öğrenciler |           |            | √                     | Hizmetlerimizden yaralandıkları için                         | 1        |
| Özel İdare |           | √          |                       | Tedarikçi mahalli idare                                      | 1        |
| STK        |           | O          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | ..       |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tablosu

| Ürün/Hizmet              | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme | ..... | ..... |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------|------------------|------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|-------|-------|
| Yararlanıcı (Müşteri)    |                               |                     |                  |                              |                          |       |                                     |                    |                     |       |       |
| Öğrenciler               | √                             | o                   |                  |                              | √                        | √     | √                                   |                    |                     |       |       |
| Veliler                  |                               |                     |                  |                              |                          |       | √                                   |                    |                     |       |       |
| Üniversiteler            |                               |                     | o                | o                            |                          |       |                                     | √                  |                     |       |       |
| Medya                    |                               |                     | o                | o                            |                          |       |                                     |                    |                     |       |       |
| Uluslar arası kuruluşlar |                               |                     |                  | o                            |                          | o     |                                     |                    |                     |       |       |
| Meslek Kuruluşları       |                               |                     |                  |                              |                          |       |                                     |                    |                     |       |       |
| Sağlık kuruluşları       |                               |                     | o                |                              |                          |       |                                     |                    |                     |       |       |
| Diğer Kurumlar           |                               |                     |                  |                              |                          |       |                                     |                    | o                   |       |       |
| Özel sektör              |                               |                     | √                | o                            |                          |       | o                                   |                    |                     |       |       |
| .....                    |                               |                     |                  |                              |                          |       |                                     |                    |                     |       |       |

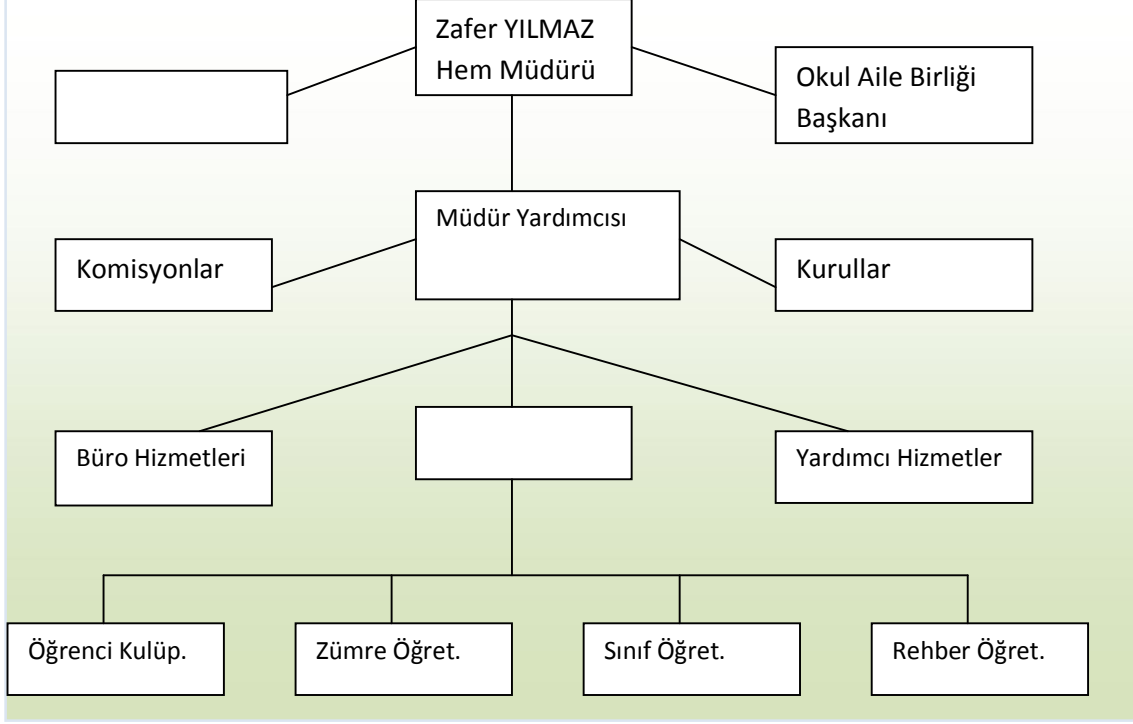
√ : Tamamı O: Bir kısmı



## KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 5.1 Kurumsal Yapı

Okul/Kurum Teşkilat Şeması (Örnek)



### 5.2 İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|   | Görevi |  |  | EĞitim Durumu | Hizmet Süresi |  |
|---|--------|--|--|---------------|---------------|--|
| 1 | Müdür  |  |  | LİSANS        | 22            |  |
|   |        |  |  |               |               |  |

Kurumda gerçekteŐen yönetici sirkülasyonunun oranı:

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|--------|-------------------------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------|------|------|
|        | 2013                                            | 2014 | 2015 | 2013                                                   | 2014 | 2015 |
| TOPLAM | 3                                               | 0    | 1    | 1                                                      | 2    | 0    |

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|        | Branşı                | Erkek | Kadın | Toplam |
|--------|-----------------------|-------|-------|--------|
| 1      | Sınıf Öğretmeni       | 0     | 3     | 3      |
| 2      | Bilişim Teknolojileri | 1     | 0     | 1      |
| 3      | El Sanatları Öğrt.    | 0     | 3     | 3      |
| 4      | Okul Öncesi Öğrt.     | 1     | 0     | 1      |
| 5      | İngilizce Öğrt.       | 0     | 1     | 1      |
| TOPLAM |                       | 2     | 7     | 9      |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

| Hizmet Süreleri | Yılı İtibari İle |    |
|-----------------|------------------|----|
|                 | Kişi Sayısı      | %  |
| 1-3 Yıl         | 1                | 10 |
| 4-6 Yıl         | 5                | 50 |
| 7-10 Yıl        | 2                | 20 |
| 11-15 Yıl       | 0                | 0  |
| 16-20 Yıl       | 0                | 0  |
| 21+... üzeri    | 2                | 20 |

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|-------------------------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------|------|------|
|        | 2013                                            | 2014 | 2015 | 2013                                                   | 2014 | 2015 |
| TOPLAM | 3                                               | 0    | 1    | 4                                                      | 2    | 1    |

## Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|   | Görevi          | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|-----------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur ( VHKİ )  | 1     | 0     | Lise          | 20          | 1      |
| 2 | Hizmetli        | 1     | 0     | Ortaokul      | 1           | 1      |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 0     | 0     | 0             | 0           | 0      |
| 4 | Sigortalı İşçi  | 0     | 0     | 0             | 0           | 0      |

## Çalışanların Görev Dağılımı

| S.NO | UNVAN        | GÖREVLERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | KURUM MÜDÜRÜ | <p>a) Eğitim, öğretim, üretim ve yönetimin verimliliğinin artırılması, sürekli gelişme için gerekli araştırmaların yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlar.</p> <p>b) İş gücü ihtiyacını ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak araştırır, belirler ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için varsa öncelikle ilgili mesleki teknik öğretim kurumlarıyla iş birliği yapar.</p> <p>c) İhtiyaç duyulan öğretmen ve usta öğreticilerin görevlendirilmesi için ilgili birimlere önerilerde bulunur.</p> <p>ç) Merkezin gelişmesi için çevre imkânlarını ve ihtiyaçlarını dikkate alarak uzun dönemli bir plan hazırlar ve her öğretim yılı başında bu planı gözden geçirir, gerçekleştirilen çalışmaları değerlendirir ve yeni hedefleri belirler, araştırma ve geliştirme çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi için de gerekli önlemi alır.</p> <p>d) Eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmaları yanında yörenin ihtiyacına göre program geliştirme, yönetim, bütçe ve benzeri konularda planlama ve düzenleme yapılmasını sağlar.</p> <p>e) Günlük çalışma çizelgesi ile öğretmenlerin nöbet</p> |

çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar ve onaylayarak yürürlüğe koyar. Mücavir alan dışındaki eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarını yürütecek personelin yıllık görevlendirme onaylarını alır.

f) Merkezin harcama yetkilisi olarak kurumun satın alma işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.

g) Öğretmen ve diğer personelden görevlerini başarılı olarak yürütenler ile yönetim, eğitim ve öğretimin etkinliğini artırmak için büyük çaba gösterenlerin ödüllendirilmesini önerir, personelin sicil raporlarını düzenler.

ğ) Özel sektör ile diğer resmî ve gönüllü kuruluşlarla da iş birliği yaparak yeni ihtiyaçlara göre istihdamı kolaylaştırıcı kurslar açılmasını sağlar.

h) Merkezin, çevre ihtiyaçlarına göre amaçlarına ulaşabilmesi için çevre ile etkili bir iletişim kurar; bu amaçla yöresel eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve geliştirilmesinde çevredeki ilgililerin görüşlerini alır, program sınırları içinde bunlardan yararlanır, gerekli durumlarda üst makamlara önerilerde bulunur.

ı) Merkez halk eğitimi ve hayat boyu öğrenme planlama komisyonuna başkanlık eder, alınan kararlar doğrultusunda çalışmaları yönlendirir, il ve ilçe hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonu toplantılarına katılır.

i) Millî kültür değerlerimizin korunması, yaşatılması, yaygınlaştırılması, geliştirilmesi ve tanıtılması çalışmalarını özendirir ve planlar; okul aile birliğini kurar, kulüpler oluşturarak etkin şekilde çalıştırılmasını sağlar.

j) Halk eğitimi etkinlikleri ile personeli izler, değerlendirir ve sonuçlarını rapor hâline getirir.

k) Merkezde yapılan faaliyetlerin sonucunda elde edilen ürünlerin sergilenmesini sağlar, bu konuda girişimci kursiyerlere destek verir.

l) Aday öğretmen, kadrolu usta öğretici, diğer personel ile ücretli usta öğreticilerin iş başında eğitimleri ve çalışmaları ile ilgili bilgilendirme, rehberlik çalışmalarını yapar, bu konuda gerekli tedbirleri alır.

m) Müdür yardımcıları arasında görev paylaşımını yapar, çalışmalarını denetler.

n) Öğretim yılı başlamadan önce personel arasında iş bölümü yapar ve yazılı olarak bildirir. Komisyon ve ekipleri oluşturur. Öğretim programları ile eğitim ve öğretimle ilgili

|   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                  | <p>kaynakların kurumda bulundurulmasını sağlar.</p> <p>o) Kurs planlarının hazırlanması amacıyla öğretmen, kadrolu usta öğretici ve ücretli usta öğreticilerle toplantı yapılmasını sağlar. Öğretmenlerden sorumlu oldukları dersler ile atölye ve laboratuvar etkinliklerini; bölüm, atölye, laboratuvar, üretim ve hizmete yönelik kurs planlarını kurs başlamadan önce alır, inceler, gerekli değişiklikleri yaptırarak onaylar ve bir örneğini öğretmen veya usta öğreticiye iade eder.</p> <p>ö) Merkezin derslik, laboratuvar, atölye, kütüphane, makine, araç ve gereç ile diğer tesislerinin eğitim ve öğretime hazır bulundurulmasını sağlar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2 | Müdür yardımcısı | <p>Müdür yardımcılarının alanlara göre görevleri şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ile ilgili görevler;</p> <p>1) Çevrede yapılacak alan araştırmalarına dair planlamanın yapılması, bu çalışmada görev yapacak öğretmen, usta öğretici ve gönüllü kişilerin belirlenmesi, görevlendirme onaylarının müdüre sunulması ve alan çalışmalarının bir plan çerçevesinde gerçekleştirilmesi,</p> <p>2) Uygulanan programların çevrede bıraktığı sosyo-ekonomik etkililiği ve verimliliğini tespit etmek için araştırmalar yapılması,</p> <p>3) Merkezin yıllık çalışma planının hazırlanması ve onaya sunulması,</p> <p>4) Etkinlikler için gerekli özendirme kampanyalarının planlanması ve müdürün onayı ile uygulanması,</p> <p>5) Uygulanacak programlara göre öğretmen ve öğretim elemanı ihtiyacının belirlenmesi,</p> <p>b) Program geliştirme ile ilgili görevler;</p> <p>1) Bakanlıkça hazırlanan yaygın eğitim programlarından çevreye uygun olanların etkin bir şekilde uygulanmasının sağlanması,</p> <p>2) Yerel düzeyde hazırlanacak eğitim programları ile ilgili komisyona başkanlık edilmesi, programların çevreye göre düzenlenmesi, denenerek geliştirilmesi, hazırlanan programların uygulanması için ders araç, gereç ve materyallerinin sağlanması,</p> <p>3) Çevredeki yüksek öğretim kurumları ve diğer kurumlarla yapılacak program geliştirme çalışmalarının planlanması,</p> <p>4) Uygulamada birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla öğretmen ve usta öğreticiler arasındaki eş güdümün</p> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>sağlanması,</p> <p>5) Merkezdeki araştırma, geliştirme, uzaktan eğitim, iç ve dış kaynaklı proje çalışmalarının yürütülmesi,</p> <p>6) Merkezlerde görevli aday öğretmen ve ücretli usta öğreticilere bilgilendirme, danışmanlık ve rehberlik yapılması,</p> <p>7) e-Yaygın sistemi programı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,</p> <p>c) Yönetim ve mali işler ile ilgili görevler;</p> <p>1) Kursiyer kayıt ve kabul, eğitim, öğretim, devam, izin, disiplin işleri ile diğer yönetim konularının ve bunlarla ilgili defter, dosya ve belgelerin düzenlenmesi, takip edilmesi ve sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi,</p> <p>2) Merkezin bina, tesis, araç, gerecinin düzen, temizlik, bakım ve korunması ile her an kullanıma hazır durumda bulundurulmasının sağlanması,</p> <p>3) Satın alma işlemlerinin yürütülmesi,</p> <p>4) Bakanlıkça veya merkezce açılacak hizmet içi eğitim, kurs, seminer ve benzeri çalışmalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,</p> <p>5) Merkezlerde çalışma saatleri dışındaki nöbet görevinin yerine getirilmesi,</p> <p>6) Okul aile birliği ve kulüp faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesinin sağlanması,</p> <p>7) Taşınır kayıt, kontrol ve düşüm işlemleri ile eğitim, öğretim süresince kullanılacak değerlendirme form ve belgelerin hazırlanması, kayıtların tutulması,</p> <p>ç) Merkezin işleyişi ile ilgili görevler;</p> <p>1) Halk eğitimi merkezi planlama komisyonunun sekretarya iş ve işlemlerinin yürütülmesi,</p> <p>2) Öğretmenlerden not çizelgelerinin alınması, incelenmesi ve müdürün onayına sunulması,</p> <p>3) Ders programlarının öğretmenlere dağıtımı ile ilgili çizelgelerin hazırlanması,</p> <p>4) Nöbet çizelgelerinin hazırlanması, müdüre onaylatılması, öğretmenlerin ve diğer görevlilerin nöbet görevlerinin kontrol edilmesi,</p> <p>5) Memurların ve diğer personelin görev dağılımının düzenlenmesi, müdürün onayına sunulması ve bu görevlerin</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                               | <p>yürütülmesinin sağlanması,</p> <p>6) Aylık maaş ve ders ücretleriyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması,</p> <p>7) Merkezdeki harcamalarla ilgili olarak görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevinin yapılması,</p> <p>8) Merkezin muayene, teslim alma ve sayım kuruluna başkanlık edilmesi ve işlemlerin yürütülmesi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3 | Öğretmenler                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol> |
| 5 | Yönetim işleri ve büro memuru | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li> <li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li> <li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li> <li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li> <li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li> <li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6 | Yardımcı hizmetler personeli  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,<br>3. Hizmet yerlerini temizlemek,<br>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,<br>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

| S. NO | ADI SOYADI   | GÖREVİ | BRANŞI    | İLGİ ALANLARI | GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI          |
|-------|--------------|--------|-----------|---------------|------------------------------|
| 1     | Zafer YILMAZ | Müdür  | Matematik | Spor, Futbol  | Spor organizasyonları yapmak |

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

| BALA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ |                         |          |                       |       |                 |               |                  |         |                                 |        |               |                   |                      |                |                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|-----------------------|-------|-----------------|---------------|------------------|---------|---------------------------------|--------|---------------|-------------------|----------------------|----------------|------------------------|--|
| ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI                                      |                         |          |                       |       |                 |               |                  |         | ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ |        |               |                   |                      |                |                        |  |
| Sıra no                                                                  | Adı soyadı              | Görev    | Branş                 | Kıdem | Okuldaki kıdemi | Normu var mı? | KADRO DURUMU     |         | EĞİTİM DURUMU                   |        |               | HİZMET İÇİ EĞİTİM |                      | Aldığı ödüller | Yaptığı bilimsel Çalış |  |
|                                                                          |                         |          |                       |       |                 |               | Mevcut(Kadro lu) | İhtiyaç | Ön lisans                       | Lisans | Yüksek lisans | Geçmiş yıllar da  | Son yılki hie süresi |                |                        |  |
| 1                                                                        | Abdullah BOZKURT        | Öğretmen | Bilişim Teknolojileri | 4     | 2               | Var           | Kadro lu         | Var     |                                 | X      |               |                   |                      |                | -                      |  |
| 2                                                                        | Meral ÜNSAL             | Öğretmen | El Sanatları          | 10    | 2               | Var           | Kadro lu         | Var     |                                 | X      |               |                   |                      |                | -                      |  |
| 3                                                                        | Rana KARAKOÇ            | Öğretmen | Sınıf Ö.              | 5     | 3               | Var           | Kadro lu         | Var     |                                 | X      |               |                   |                      |                | -                      |  |
| 4                                                                        | Uğur AKYÜZ              | Öğretmen | Sınıf Ö.              | 6     | 2               | Var           | Kadro lu         | Yok     |                                 | X      |               |                   |                      |                | -                      |  |
| 5                                                                        | Tuğçe ÖZTÜRK            | Öğretmen | Sınıf Ö.              | 5     | 3               | Var           | Kadro lu         | Yok     |                                 | X      |               |                   |                      |                | -                      |  |
| 6                                                                        | Songül Nergiz YETİŞİR   | Öğretmen | Sınıf Ö.              | 5     | 3               | Var           | Kadro lu         | Yok     |                                 | X      |               |                   |                      |                | -                      |  |
| 7                                                                        | Belkıs PARLAK           | Öğretmen | El Sanatları          | 5     | 3               | Var           | Kadro lu         | Var     |                                 | X      |               |                   |                      |                |                        |  |
| 8                                                                        | Seda Taşlıpınar BAYAZID | Öğretmen | İngilizce             | 6     | 1               | Var           | Kadro lu         | Var     |                                 | X      |               |                   |                      |                |                        |  |
| 9                                                                        | Sema BAĞLAN             | Öğretmen | El Sanatları          | 1     | 1               | Var           | Kadro lu         | Var     |                                 | X      |               |                   |                      |                | -                      |  |

### 5.3 Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

| Araç-Gereçler                | 2013   | 2014 | 2015 | İhtiyaç |
|------------------------------|--------|------|------|---------|
| Bilgisayar                   | 32     | 33   | 33   |         |
| Yazıcı                       | 5      | 5    | 5    |         |
| Tarayıcı                     | 1      | 1    | 1    |         |
| Tepegöz                      | 0      | 0    | 0    |         |
| Projeksiyon                  | 3      | 8    | 8    |         |
| Televizyon                   | 0      | 0    | 0    |         |
| İnternet bağlantısı          | 1      | 1    | 1    |         |
| Fen Laboratuvarı             | 0      | 0    | 0    |         |
| Bilgisayar Laboratuvar       | 2      | 2    | 2    |         |
| Fax                          | 1      | 1    | 1    |         |
| Video                        | 0      | 0    | 0    |         |
| DVD Player                   | 0      | 0    | 0    |         |
| Fotoğraf makinesi            | 0      | 0    | 0    |         |
| Kamera                       | 0      | 0    | 0    |         |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1      | 1    | 1    |         |
| Personel/e-mail adresi oranı | %93.33 | %100 | %100 |         |
| Diğer araç-gereçler          |        |      |      |         |
|                              |        |      |      |         |

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

| Fiziki Mekan           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X   |     | 1     |         |          |
| Ekipman Odası          |     | X   |       |         |          |
| Kütüphane              |     | X   |       |         |          |
| Rehberlik Servisi      |     | X   |       |         |          |
| Resim Odası            | X   |     | 1     |         |          |



|                          |   |   |   |  |  |
|--------------------------|---|---|---|--|--|
| Müzik Odası              | X |   | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon         | X |   | 1 |  |  |
| Ev Ekonomisi Odası       |   |   |   |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi    |   |   |   |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı  | X |   | 2 |  |  |
| Yemekhane                |   | X |   |  |  |
| Spor Salonu              |   | X |   |  |  |
| Otopark                  | X |   |   |  |  |
| Spor Alanları            |   | X |   |  |  |
| Kantin                   |   | X |   |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |   | X |   |  |  |
| Atölyeler                |   | X |   |  |  |
| Bölmelere Ait Depo       |   | X |   |  |  |
| Bölüm Laboratuvarları    |   | X |   |  |  |
| Bölüm Yönetici Odaları   |   | X |   |  |  |
| Bölüm Öğrt. Odası        |   | X |   |  |  |
| Teknisyen Odası          | X |   | 1 |  |  |
| Bölüm Dersliği           |   | X |   |  |  |
| Arşiv                    | X |   | 1 |  |  |

#### 5.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

| Kaynaklar           | 2012          | 2013          | 2014             | 2015 |
|---------------------|---------------|---------------|------------------|------|
| Genel Bütçe         | 222.000       | 230.000       | 245.000          |      |
| Okul aile Birliği   | 2000          | 5000          | 4823.46          |      |
| Özel İdare          |               |               |                  |      |
| Kira Gelirleri      |               |               |                  |      |
| Döner Sermaye       |               |               |                  |      |
| Vakıf ve Dernekler  |               |               |                  |      |
| Dış Kaynak/Projeler |               | 50000         |                  |      |
| Diğer               |               |               |                  |      |
| .....               |               |               |                  |      |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>224000</b> | <b>285000</b> | <b>249823.46</b> |      |

**5.5 İstatistikî Veriler**

Ayrıca okul/kurum hizmetlerinden yararlananlarla ilgili varsa performans sonuçlarına da yer verilebilir.

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

| YILLAR                 | 2013  |       | 2014  |       | 2015  |       |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| HARCAMA<br>KALEMLERİ   | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik               | 3000  | 3000  | 6800  | 6500  |       |       |
| Küçük onarım           |       |       |       |       |       |       |
| Bilgisayar harcamaları |       |       |       |       |       |       |
| Büro makinaları harc.  |       |       |       |       |       |       |
| Telefon                | 720   | 720   | 800   | 795   |       |       |
| Yemek                  |       |       |       |       |       |       |
| Sosyal faaliyetler     |       |       |       |       |       |       |
| Kırtasiye              | 1500  | 1500  |       |       |       |       |
| Vergi harç vs          |       |       |       |       |       |       |
| .....                  |       |       |       |       |       |       |
| GENEL                  |       |       |       |       |       |       |

| YERLEŞİM         |                 |                  |
|------------------|-----------------|------------------|
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 5261 m2          | 966 m2          | 4295 m2          |

| Sosyal Alanlar   |                          |        |
|------------------|--------------------------|--------|
| Tesisin adı      | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı  |
| Kantin           |                          |        |
| Yemekhane        |                          |        |
| Toplantı Salonu  |                          |        |
| Konferans Salonu | 300                      | 576 m2 |
| Seminer Salonu   |                          |        |
|                  |                          |        |

| Spor Tesisleri     |                          |       |
|--------------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı        | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı    |                          |       |
| Futbol Sahası      |                          |       |
| Kapalı Spor Salonu |                          |       |
| Diğer              |                          |       |
|                    |                          |       |

### GZFT ANALİZİ

| GÜÇLÜ YÖNLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ZAYIF YÖNLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da her hangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere hizmet vermesi</li> <li>❖ Hizmet binamızın donanım yönünden zengin olması</li> <li>❖ Ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması.</li> <li>❖ Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek geniş bir mevzuatımızın olması.</li> <li>❖ Kurum personelinin tecrübeli olması.</li> <li>❖ Yıl sonu sergisi. Kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergileyip, satarak maddi gelir elde etme şansına sahip olması.</li> <li>❖ Yönetici sayımızın yeter sayıda ve tecrübeli oluşu.</li> <li>❖ Kurumun merkezi yönetime (Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ulusal düzeyde yapılan etkinliklerde yeterli başarıyı yakalayamamış olmamız.</li> <li>❖ Mahalle kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği.</li> <li>❖ Halk oyunları müzisyen ve ekipmanlarının yetersizliği.</li> <li>❖ Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı.</li> <li>❖ Kurs çeşitlerini artıramamamız ve materyal ile donanım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememiz.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>vb.) yakın olması.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ İl Merkezine yakın oluşumuzdan diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması.</li> <li>❖ Mahallelerde ve köylerde açılan kurslara kamuoyunun destek vermesi.</li> <li>❖ Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>FIRSATLAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>TEHDİTLER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri.</li> <li>❖ Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması .</li> <li>❖ Merkezde bulunmamızın sağladığı avantajlar</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.</li> <li>❖ Müteşebbis azlığı.</li> <li>❖ Döner sermayemizin olmaması ve piyasayla rekabet edemememiz.</li> <li>❖ Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi.</li> </ul> |

## **G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, GZFT analizi, eğitim ve öğretimde gelişim ve sorun alanları ön planda tutularak ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi model alınarak Bala Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuş ve geleceğe yönelim bölümü bu çerçevede yapılandırılmıştır.

### **1. Hayat Boyu Öğrenme İmkanlarına Erişim**

#### 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

##### 1.1.1. Açık Öğretim Okulları devam ve tamamlama

##### 1.1.2. Açık Öğretim Lisesi devam ve tamamlama

##### 1.1.3. Hayat Boyu Öğrenme kapsamında düzenlenen kurslara katılım

### **2. Öğretimde Kurumsal Kalite ve Kapasite**

#### 2.1. Toplum duyarlılığını artırma yönünde yapılmakta olan kurumu tanıtıcı faaliyetler

### **3. Mesleki Eğitim**

#### 3.1. Sektörle iş birliği

#### 3.2. Hayata ve istihdama hazırlama

#### 3.3. Mesleki rehberlik

**T.C.**  
**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**BALA KAYMAKAMLIĞI**  
**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019**

**STRATEJİK PLAN**



**III.BÖLÜM:**  
**GELECEĞE YÖNELİM**

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## (GELECEĞE YÖNELİM)

### MİSYON

#### MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi içinde bulunan öğrencilere ve örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

### VİZYON

#### VİZYONUMUZ

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen;
- Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;
- Türkiye ve Dünya'nın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen, bir **MERKEZ** olmaktır.

## TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- \* Toplumun gelişmesinin ön koşulunun bireylerin bilinçli ve üretken hale getirilmesi olduğuna inanırız,
- \* Halk Eğitimi Merkezi olarak daima halkın yanında ve halkın hizmetinde oluruz.
- \* Meslek sahibi olamamış ya da mesleğinde kendini geliştirmek isteyenlere, okuma yazma bilmeyenlere gerekli eğitimi veririz.
- \* Gerçek başarıya ekip çalışması ve ortak kararlarla varabileceğimize inanırız,
- \* Toplumun gelişen teknolojiye ulaşabilmesi için çalışırız,
- \* Çalışanların fikirlerine değer veririz,
- \* Eğitim-Öğretim çalışmalarının yanında merkezimizi tanıtım faaliyetlerine önem veririz,
- \*Başarı yolunun isteyerek ve severek çalışmaktan geçtiğini biliriz,
- \* Çağdaş toplum olabilmenin kültür değerlerine bağlı, ancak gelişmelere açık olmakla mümkün olduğuna inanır ve bu doğrultuda çalışırız,
- \*Şartlarımız ne olursa olsun en iyi hizmeti vermek için çalışırız.

## TEMALAR

| Stratejik Amaç No | STRATEJİK AMAÇ                                                                                                                                                                                              | TEMA                                        |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.                | Toplumun tamamını okur-yazar haline getirmek                                                                                                                                                                | HALKIN YAŞAM KALİTESİ VE HAYAT BOYU ÖĞRENME |
| 2.                | Toplumun Talep Ettiği, Yaşam Kalitesini Yükselten Ve Hayat Boyu Öğrenmesini Sağlayarak Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlayan Sosyal Ve Kültürel Kurslar Düzenlemek                                           |                                             |
| 3.                | Açık Öğretim Ortaokulu Ve Açık Öğretim Lisesi İle İlgili İş Ve İşlemleri Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütmek                                                                                              |                                             |
| 4.                | Değişen Ve Gelişen Ekonomiye Duyarlı, İş Gücü Piyasasının Ve Toplumun Talep Ettiği, İstihdama Yönelik, Gelir Getirici Mesleki Ve Teknik Kurslar Açmak                                                       | MESLEKİ EĞİTİM                              |
| 5.                | Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak                                                                                                                                     | KURUMSAL KAPASİTE                           |
| 6.                | Destekleyici kurslar ile örgün eğitim içinde bulunan ortaokul ve, ortaöğretim öğrencilerinin ders başarısını arttırmak ve sınavlara hazırlanmalarını sağlamak                                               | ÖRGÜN EĞİTİME DESTEK                        |
| 7.                | Halen devam eden “Okullar Hayat Olsun” projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici, eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarımızı yaşam alanlarına dönüştürmek | OKULLAR HAYAT OLSUN                         |



## STRATEJİK AMAÇLAR

| <b>1.TEMA:<br/>HALKIN YAŞAM KALİTESİ ve HAYAT BOYU ÖĞRENME</b> |                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>                                        | Toplumun tamamını okur-yazar haline getirmek                                                                                                                      |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>                                        | Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmesini sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kurslar düzenlemek |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>                                        | Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek                                                    |

| <b>2.TEMA:<br/>MESLEKİ EĞİTİM</b> |                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>           | Değişen ve gelişen ekonomiye duyarlı, iş gücü piyasasının ve toplumun talep ettiği, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kurslar açmak |

| <b>3.TEMA:<br/>KURUMSAL KAPASİTE</b> |                                                                         |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>              | Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak |

**4.TEMA:  
ÖRGÜN EĞİTİME DESTEK**

**STRATEJİK AMAÇ 6**

Destekleyici kurslar ile örgün eğitim içinde bulunan ortaokul ve ortaöğretim öğrencilerinin ders başarısını arttırmak ve sınavlara hazırlanmalarını sağlamak

**5.TEMA:  
OKULLAR HAYAT OLSUN**

**STRATEJİK AMAÇ 7**

Halen devam eden “Okullar Hayat Olsun” projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici, eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarımızı yaşam alanlarına dönüştürmek

## STRATEJİK HEDEFLER

| TEMA                                        | STRATEJİK AMAÇ                                                                                                                                                                                | STRATEJİK HEDEFLER                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HALKIN YAŞAM KALİTESİ ve HAYAT BOYU ÖĞRENME | <b>STRATEJİK AMAÇ-1:</b><br>Toplumun tamamını okur-yazar haline getirmek                                                                                                                      | <b>Stratejik Hedef 1.1:</b><br>Bala Merkez ve Köylerinde okuma-yazma bilmeyenleri tespit etmek ve 1.Kademe Okuma-Yazma kursları açarak, okuma-yazma öğrenen kişi sayısını her yıl %1 artırmak. |
|                                             | <b>STRATEJİK AMAÇ-2:</b><br>Toplumun Talep Ettiği, Yaşam Kalitesini Yükselten Ve Hayat Boyu Öğrenmesini Sağlayarak Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlayan Sosyal Ve Kültürel Kurslar Düzenlemek | <b>Stratejik Hedef 2.1:</b><br>Toplumun talep ettiği Sosyal, Kültürel ve Kişisel Gelişim Kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak.                                             |
|                                             |                                                                                                                                                                                               | <b>Stratejik Hedef 2.2:</b><br>Bilişim okur-yazar sayısını artırmaya yönelik bilişim teknolojileri kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak                                     |
|                                             | <b>STRATEJİK AMAÇ-3:</b><br>Açık Öğretim Ortaokulu Ve Açık Öğretim Lisesi İle İlgili İş Ve İşlemleri Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütmek                                                    | <b>Stratejik Hedef 3.1:</b><br>Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.                      |
|                                             |                                                                                                                                                                                               | <b>Stratejik Hedef 3.2:</b><br>Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak.                                      |
|                                             |                                                                                                                                                                                               | <b>Stratejik Hedef 3.3:</b> İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak (Öğrenci sayısı yeterli olursa)                                     |

| TEMA               | STRATEJİK AMAÇ                                                                                                                                                                             | STRATEJİK HEDEFLER                                                                                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MESLEKİ<br>GELİŞİM | <b>STRATEJİK AMAÇ-4:</b><br>Değişen Ve Gelişen Ekonomiye Duyarlı,<br>İş Gücü Piyasasının Ve Toplumun Talep<br>Ettiği, İstihdama Yönelik, Gelir Getirici<br>Mesleki ve Teknik Kurslar Açmak | <b>Stratejik Hedef 4.1:</b><br>İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak. |
|                    |                                                                                                                                                                                            | <b>Stratejik Hedef 4.2:</b><br>Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak                                                             |

| TEMA                 | STRATEJİK AMAÇ                                                                                      | STRATEJİK HEDEFLER                                                                                                                                                                  |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KURUMSAL<br>KAPASİTE | <b>STRATEJİK AMAÇ-5:</b><br>Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak | <b>Stratejik Hedef 5.1:</b><br>Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.                   |
|                      |                                                                                                     | <b>Stratejik Hedef 5.2:</b><br>Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin özlük işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek. |
|                      |                                                                                                     | <b>Stratejik Hedef 5.3:</b><br>Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak           |

| TEMA                 | STRATEJİK AMAÇ                                                                                                                                                                                  | STRATEJİK HEDEFLER                                                                                                                                                                            |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÖRGÜN EĞİTİME DESTEK | <b>STRATEJİK AMAÇ-6:</b><br><i>Destekleyici kurslar ile örgün eğitim içinde bulunan ortaokul ve ortaöğretim öğrencilerinin ders başarısını arttırmak ve sınavlara hazırlanmalarını sağlamak</i> | <b>Stratejik Hedef 6.1:</b><br>Dershanelerin 2015 yılında kaldırılmasıyla beraber öğrencilerin ihtiyaç duyduğu derslerde okula destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kursları açmak. |
|                      |                                                                                                                                                                                                 | <b>Stratejik Hedef 6.2:</b><br>Açılacak destekleyici kurslar için branş öğretmenlerinin temini yapmak.                                                                                        |
|                      |                                                                                                                                                                                                 | <b>Stratejik Hedef 6.3:</b><br>Kurumumuzun mali imkanlarının el verdiği ölçüde öğrencilere derslerde kullanılacak kağıt, toner gibi malzeme yardımıyla bulunmak.                              |

| TEMA                | STRATEJİK AMAÇ                                                                                                                                                                                                                                 | STRATEJİK HEDEFLER                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OKULLAR HAYAT OLSUN | <b>STRATEJİK AMAÇ-7:</b><br><i>Halen devam eden “Okullar Hayat Olsun” projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici, eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarımızı yaşam alanlarına dönüştürmek</i> | <b>Stratejik Hedef 7.1:</b><br>Okul zamanları dışında ilçemizde bulunan okullarda velilerimize yönelik Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kurslar açmak. (Kursiyer sayısı yeterli olursa açılacaktır) |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Stratejik Hedef 7.2:</b><br>Özellikle yaz tatilinde öğrencilerimize yönelik kültürel, sportif faaliyetler düzenlemek. (Kurs öğretmeni temin edilirse açılacaktır.)                                     |

# FAALİYETLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ

## 1.TEMA: HALKIN YAŞAM KALİTESİ ve HAYAT BOYU ÖĞRENME

|                                               |                                                                                                                     |               |      |      |         |                       |      |      |                       |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|---------|-----------------------|------|------|-----------------------|
| STRATEJİK AMAÇ 1                              | TOPLUMUN TAMAMINI OKUR-YAZAR HALİNE GETİRMEK                                                                        |               |      |      |         |                       |      |      |                       |
| Stratejik Hedef 1.1                           | Yalılıyük ve Köylerinde 1.Kademe Okuma-Yazma kursları açarak, okuma-yazma öğrenen kişi sayısını her yıl %1 artırmak |               |      |      |         |                       |      |      |                       |
| Performans Göstergesi                         | Veri Türü                                                                                                           | Önceki Yıllar |      |      | İlk Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      | SP Dönemi Sonu Hedefi |
|                                               |                                                                                                                     | 2012          | 2013 | 2014 | 2015    | 2016                  | 2017 | 2018 |                       |
| Okuma-Yazma Öğrenen ve Belge Alan Kişi Sayısı | Çıktı                                                                                                               | 27            | 3    | 5    | 2       | 2                     | 3    | 3    | 10                    |

### FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU

| Faaliyet Veya Projeler |       |                                                                                                                      | Sorumlu Ekip   | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu TOPLAM |
|------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|------|------|----------------|
| Faaliyet               | 1.1.1 | Belediye, Muhtarlar, Yerel internet siteleri vb. ilanlar ile tanıtım faaliyetleri yapmak ve alan araştırması yapmak. | Tüm Çalışanlar | 50   | 60   | 80   | 110  | 300 TL         |
| Faaliyet               | 1.1.2 | Talep olan yerleşim yerlerinde 1.Kademe okuma yazma kursları açmak ve kurs sonunda okur- yazarlık belgesi vermek.    | Kurum İdaresi  | 1000 | 1200 | 1300 | 1400 | 4000 TL        |
| Faaliyet               | 1.1.3 | Okur-Yazar olduğunu beyan eden kişilere 1.Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı yaparak belge vermek.              | Kurum İdaresi  | 10   | 10   | 15   | 15   | 50             |

|                                                                      |  |                                                                                                                                                                   |                      |      |      |                |                              |      |      |                              |
|----------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|----------------|------------------------------|------|------|------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>                                              |  | TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTEN VE HAYAT BOYU ÖĞRENMESİNİ SAĞLAYARAK KİŞİSEL GELİŞİMLERİNE KATKI SAĞLAYAN SOSYAL VE KÜLTÜREL KURSLAR DÜZENLEMEK |                      |      |      |                |                              |      |      |                              |
| <b>Stratejik Hedef 2.1</b>                                           |  | Toplumun talep ettiği Sosyal, Kültürel ve Kişisel Gelişim Kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak.                                               |                      |      |      |                |                              |      |      |                              |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                         |  | <b>Veri Türü</b>                                                                                                                                                  | <b>Önceki Yıllar</b> |      |      | <b>İlk Yıl</b> | <b>Sonraki Yıl Hedefleri</b> |      |      | <b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b> |
|                                                                      |  |                                                                                                                                                                   | 2012                 | 2013 | 2014 | 2015           | 2016                         | 2017 | 2018 |                              |
| Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılan kursiyer sayısı |  | Çıktı                                                                                                                                                             | 16                   | 0    | 10   | 15             | 20                           | 25   | 30   | 90                           |

**FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU**

| Faaliyet Veya Projeler |       |                                                                                                              | Sorumlu Ekip   | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu TOPLAM |
|------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|------|------|----------------|
| <b>Faaliyet</b>        | 2.1.1 | Kurumumuzda açılacak sosyal ve kültürel kursların halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması                 | Tüm Çalışanlar | 50   | 60   | 80   | 110  | 300 TL         |
| <b>Faaliyet</b>        | 2.1.2 | Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması, belgelerin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması | Kurum İdaresi  | 10   | 15   | 20   | 25   | 70 TL          |

|                                                                        |                                                                                                                                                                  |                      |      |      |                |                              |      |      |                              |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|----------------|------------------------------|------|------|------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>                                                | TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTEN VE HAYAT BOYU ÖĞRENMESİNİ SAĞLAYARAK KİŞİSEL GELİŞİMLERİNE KATKI SAĞLAYAN SOSYAL VE KÜLTÜREL KURLAR DÜZENLEMEK |                      |      |      |                |                              |      |      |                              |
| <b>Stratejik Hedef 2.2</b>                                             | Bilişim okur-yazar sayısını artırmaya yönelik bilişim teknolojileri kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak                                      |                      |      |      |                |                              |      |      |                              |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                           | <b>Veri Türü</b>                                                                                                                                                 | <b>Önceki Yıllar</b> |      |      | <b>İlk Yıl</b> | <b>Sonraki Yıl Hedefleri</b> |      |      | <b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b> |
|                                                                        |                                                                                                                                                                  | 2012                 | 2013 | 2014 | 2015           | 2016                         | 2017 | 2018 |                              |
| <b>Açılan Bilişim Teknolojileri kurslarına katılan Kursiyer sayısı</b> | Çıktı                                                                                                                                                            | 24                   | 0    | 15   | 12             | 12                           | 14   | 14   | 52                           |

### FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU

| Faaliyet Veya Projeler |       |                                                                                           | Sorumlu Ekip   | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu TOPLAM |
|------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|------|------|----------------|
| <b>Faaliyet</b>        | 2.2.1 | Kurumumuzda açılacak bilişim teknolojileri kurslarını halka tanıtmak ve duyurusunu yapmak | Tüm Çalışanlar | 50   | 60   | 80   | 110  | 300 TL         |
| <b>Faaliyet</b>        | 2.2.2 | Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması ve belgelerin verilmesi              | Kurum İdaresi  | 15   | 20   | 25   | 30   | 90 TL          |



|                                                                                                         |                                                                                                                                            |                      |      |      |                |                              |      |      |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|----------------|------------------------------|------|------|------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>                                                                                 | AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULU VE AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMELERİ ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK                             |                      |      |      |                |                              |      |      |                              |
| <b>Stratejik Hedef 3.1</b>                                                                              | Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek. |                      |      |      |                |                              |      |      |                              |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                            | <b>Veri Türü</b>                                                                                                                           | <b>Önceki Yıllar</b> |      |      | <b>İlk Yıl</b> | <b>Sonraki Yıl Hedefleri</b> |      |      | <b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b> |
|                                                                                                         |                                                                                                                                            | 2012                 | 2013 | 2014 | 2015           | 2016                         | 2017 | 2018 |                              |
| <b>Rehberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen)</b> | <b>Girdi</b>                                                                                                                               | 0                    | 0    | 5    | 6              | 6                            | 7    | 7    | 27                           |

### FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU

| Faaliyet veya Projeler |       |                                                                                   | Sorumlu Ekip  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu TOPLAM |
|------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|------|------|----------------|
| Faaliyet               | 3.1.1 | Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi faaliyetlerinin halka duyurmak      | Kurum İdaresi | 50   | 60   | 80   | 110  | 300 TL         |
| Faaliyet               | 3.1.2 | Kayıt Olmak isteyen öğrencilerin yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini yapmak. | Kurum İdaresi | 0    | 0    | 0    | 0    | 0 TL           |

|                                                                                                  |                                                                                                                            |               |      |      |         |                       |      |      |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|---------|-----------------------|------|------|-----------------------|
| STRATEJİK AMAÇ 3                                                                                 | AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULU VE AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMELERİ ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK             |               |      |      |         |                       |      |      |                       |
| Stratejik Hedef 3.2                                                                              | Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak. |               |      |      |         |                       |      |      |                       |
| Performans Göstergesi                                                                            | Veri Türü                                                                                                                  | Önceki Yıllar |      |      | İlk Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      | SP Dönemi Sonu Hedefi |
|                                                                                                  |                                                                                                                            | 2012          | 2013 | 2014 | 2015    | 2016                  | 2017 | 2018 |                       |
| Rehberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen) | Girdi                                                                                                                      | 0             | 0    | 5    | 6       | 6                     | 7    | 8    | 27                    |
| Rehberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen)    | Girdi                                                                                                                      | 17            | 4    | 17   | 20      | 22                    | 24   | 26   | 92                    |

### FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU

| Faaliyet veya Projeler |       |                                                                                                                                                               | Sorumlu Ekip  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu TOPLAM |
|------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|------|------|----------------|
| Faaliyet               | 3.2.1 | Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine ders seçimi, kitap temini, sınav işlemleri vb. gibi öğrencilik işlemleri konusunda yardımcı olmak | Kurum İdaresi | 40   | 45   | 50   | 55   | 190            |
| Faaliyet               | 3.2.2 | Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine bir üst eğitime yönlendirme                                                                       | Kurum İdaresi | 40   | 45   | 50   | 55   | 190            |

|                                                                                                       |                                                                                                                       |                      |      |      |                |                              |      |      |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|----------------|------------------------------|------|------|------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>                                                                               | <b>AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULU VE AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMELERİ ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK</b> |                      |      |      |                |                              |      |      |                              |
| <b>Stratejik Hedef 3.3</b>                                                                            | <b>İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak</b>                 |                      |      |      |                |                              |      |      |                              |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                          | <b>Veri Türü</b>                                                                                                      | <b>Önceki Yıllar</b> |      |      | <b>İlk Yıl</b> | <b>Sonraki Yıl Hedefleri</b> |      |      | <b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b> |
|                                                                                                       |                                                                                                                       | 2012                 | 2013 | 2014 | 2015           | 2016                         | 2017 | 2018 |                              |
| <b>İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak</b> | <b>Girdi</b>                                                                                                          | 0                    | 0    | 12   | 12             | 12                           | 12   | 12   | 48                           |

**FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU**

| Faaliyet Veya Projeler |       |                                                                                                | Sorumlu Ekip  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu TOPLAM |
|------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|------|------|----------------|
| Faaliyet               | 3.2.1 | İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak | Kurum İdaresi | 1000 | 1200 | 1400 | 1600 | 5200           |

## 2.TEMA: MESLEKİ GELİŞİM

|                                                             |                                                                                                                                                                 |               |      |      |         |                       |      |      |                       |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|---------|-----------------------|------|------|-----------------------|
| STRATEJİK AMAÇ 4                                            | DEĞİŞEN VE GELİŞEN EKONOMİYE DUYARLI, İŞ GÜCÜ PİYASASININ VE TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, İSTİHDAMA YÖNELİK, GELİR GETİRİCİ MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR AÇMAK           |               |      |      |         |                       |      |      |                       |
| Stratejik Hedef 4.1                                         | İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak |               |      |      |         |                       |      |      |                       |
| Performans Göstergesi                                       | Veri Türü                                                                                                                                                       | Önceki Yıllar |      |      | İlk Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      | SP Dönemi Sonu Hedefi |
|                                                             |                                                                                                                                                                 | 2012          | 2013 | 2014 | 2015    | 2016                  | 2017 | 2018 |                       |
| Açılan Mesleki ve Teknik kurslarına katılan kursiyer sayısı | Çıktı                                                                                                                                                           | 64            | 69   | 94   | 95      | 100                   | 105  | 110  | 410                   |

### FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU

| Faaliyet Veya Projeler |       |                                                                                                | Sorumlu Ekip   | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu TOPLAM |
|------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|------|------|----------------|
| <b>Faaliyet</b>        | 4.1.1 | Merkezimizde açılacak mesleki ve teknik kursların halka tanıtımının ve duyurusun yapılması.    | Tüm Çalışanlar | 40   | 45   | 50   | 55   | 180 TL         |
| <b>Faaliyet</b>        | 4.1.2 | Mesleki ve teknik kursların açılması, belgelerinin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması | Kurum İdaresi  | 30   | 35   | 40   | 45   | 150 TL         |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |               |      |      |         |                       |      |      |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|---------|-----------------------|------|------|-----------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>                                                                                                  | DEĞİŞEN VE GELİŞEN EKONOMİYE DUYARLI, İŞ GÜCÜ PİYASASININ VE TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, İSTİHDAMA YÖNELİK, GELİR GETİRİCİ MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR AÇMAK |               |      |      |         |                       |      |      |                       |
| <b>Stratejik Hedef 4.2</b>                                                                                               | Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak                                                  |               |      |      |         |                       |      |      |                       |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                             | Veri Türü                                                                                                                                             | Önceki Yıllar |      |      | İlk Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      | SP Dönemi Sonu Hedefi |
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                       | 2012          | 2013 | 2014 | 2015    | 2016                  | 2017 | 2018 |                       |
| Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak (ARAÇ GEREÇ SAYISI) | Çıktı                                                                                                                                                 | 0             | 0    | 5    | 5       | 8                     | 10   | 12   | 15                    |

#### FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU

| Faaliyet Veya Projeler |       |                                                                                                      | Sorumlu Ekip   | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu TOPLAM |
|------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|------|------|----------------|
| <b>Faaliyet</b>        | 4.2.1 | Mesleki kurslarda kullanılan Araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak | Tüm Çalışanlar | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 11000 TL       |

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|                                                                                                                |                                                                                                                                    |               |      |      |         |                       |      |      |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|---------|-----------------------|------|------|-----------------------|
| STRATEJİK AMAÇ 5                                                                                               | KURUMUMUZDAKİ İNSAN KAYNAKLARININ VERİMLİ VE ETKİN ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK                                                            |               |      |      |         |                       |      |      |                       |
| Stratejik Hedef 5.1                                                                                            | Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğretilerinin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek. |               |      |      |         |                       |      |      |                       |
| Performans Göstergesi                                                                                          | Veri Türü                                                                                                                          | Önceki Yıllar |      |      | İlk Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      | SP Dönemi Sonu Hedefi |
|                                                                                                                |                                                                                                                                    | 2012          | 2013 | 2014 | 2015    | 2016                  | 2017 | 2018 |                       |
| Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı                                                     | Girdi                                                                                                                              | 8             | 10   | 6    | 8       | 8                     | 8    | 9    | 33                    |
| Görevlendirilen Kadrosuz Usta Öğretici Sayısı                                                                  | Girdi                                                                                                                              | 7             | 3    | 3    | 4       | 5                     | 5    | 6    | 20                    |
| Diğer Kamu Kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğretilerinden görevlendirilenlerin sayısı | Girdi                                                                                                                              | 0             | 0    | 4    | 3       | 2                     | 3    | 3    | 11                    |

#### FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU

| Faaliyet veya Projeler |       |                                                                                                                                                              | Sorumlu Ekip  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu TOPLAM |
|------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|------|------|----------------|
| Faaliyet               | 5.1.1 | Diğer Eğitim Kurumlarında çalışan öğretmenlerin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması                                   | Kurum İdaresi | -    | -    | -    | -    | -              |
| Faaliyet               | 5.1.2 | Diğer Kamu Kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğretilerinin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması | Kurum İdaresi | 80   | 100  | 100  | 120  | 400 TL         |

|          |       |                                                                                                                   |               |     |     |     |     |            |
|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|-----|-----|-----|------------|
| Faaliyet | 5.1.3 | Öğretmeni ya da öğreticisi bulunamayan kurslar için Kadrosuz Usta Öğreticilerin temini ve sözleşmelerin yapılması | Kurum İdaresi | 300 | 350 | 400 | 450 | 1600<br>TL |
|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|-----|-----|-----|------------|

|                                                                                                                |  |                                                                                                                                                      |                      |      |      |                |                              |      |      |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|----------------|------------------------------|------|------|------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>                                                                                        |  | <b>KURUMUMUZDAKİ İNSAN KAYNAKLARININ VERİMLİ VE ETKİN ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK</b>                                                                       |                      |      |      |                |                              |      |      |                              |
| <b>Stratejik Hedef 5.2</b>                                                                                     |  | Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin özlük işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek. |                      |      |      |                |                              |      |      |                              |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                   |  | <b>Veri Türü</b>                                                                                                                                     | <b>Önceki Yıllar</b> |      |      | <b>İlk Yıl</b> | <b>Sonraki Yıl Hedefleri</b> |      |      | <b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b> |
|                                                                                                                |  |                                                                                                                                                      | 2012                 | 2013 | 2014 | 2015           | 2016                         | 2017 | 2018 |                              |
| Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı                                                     |  | Girdi                                                                                                                                                | 8                    | 10   | 6    | 8              | 8                            | 8    | 9    | 33                           |
| Ücret ve sigorta işlemleri yapılan Kadrosuz Usta Öğretici Sayısı                                               |  | Girdi                                                                                                                                                | 7                    | 3    | 3    | 4              | 5                            | 5    | 6    | 20                           |
| Diğer Kamu Kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğreticilerden görevlendirilenlerin sayısı |  | Girdi                                                                                                                                                | 0                    | 0    | 4    | 3              | 2                            | 3    | 3    | 11                           |

| <b>FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU</b> |       |                                                                  |               |      |      |      |      |                |  |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|------|------|----------------|--|
| Faaliyet Veya Projeler                     |       |                                                                  | Sorumlu Ekip  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu TOPLAM |  |
| Faaliyet                                   | 5.2.1 | Kurslarda görev yapan tüm öğretmenlerin özlük işlemlerini yapmak | Kurum İdaresi | 0    | 0    | 0    | 0    | 0 TL           |  |

|                                                                   |                                                                                                                                            |                      |      |      |                |                              |      |      |                              |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|----------------|------------------------------|------|------|------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>                                           | <b>KURUMUMUZDAKİ İNSAN KAYNAKLARININ VERİMLİ VE ETKİN ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK</b>                                                             |                      |      |      |                |                              |      |      |                              |
| <b>Stratejik Hedef 5.3</b>                                        | Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak |                      |      |      |                |                              |      |      |                              |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                      | <b>Veri Türü</b>                                                                                                                           | <b>Önceki Yıllar</b> |      |      | <b>İlk Yıl</b> | <b>Sonraki Yıl Hedefleri</b> |      |      | <b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b> |
|                                                                   |                                                                                                                                            | 2012                 | 2013 | 2014 | 2015           | 2016                         | 2017 | 2018 |                              |
| <b>Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı</b> | Girdi                                                                                                                                      | 8                    | 10   | 6    | 8              | 8                            | 8    | 9    | 33                           |

#### FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU

| Faaliyet Veya Projeler |       |                                                                                                                                            | Sorumlu Ekip  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu TOPLAM |
|------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|------|------|----------------|
| Faaliyet               | 5.3.1 | Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak | Kurum İdaresi | 0    | 0    | 0    | 0    | 0 TL           |



## 4.TEMA

### ÖRGÜN EĞİTİME DESTEK

|                                           |                                                                                                                                                                      |               |      |      |         |                       |      |      |                       |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|---------|-----------------------|------|------|-----------------------|
| STRATEJİK AMAÇ 6                          | <i>DESTEKLEYİCİ KURSLAR İLE ÖRGÜN EĞİTİM İÇİNDE BULUNAN ORTAOKUL VE, ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNİN DERS BAŞARISINI ARTTIRMAK VE SINAVLARA HAZIRLANMALARINI SAĞLAMAK</i> |               |      |      |         |                       |      |      |                       |
| Stratejik Hedef 6.1                       | Dershanelerin 2015 yılında kaldırılmasıyla beraber öğrencilerin ihtiyaç duyduğu derslerde okula destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kursları açmak.       |               |      |      |         |                       |      |      |                       |
| Performans Göstergesi                     | Veri Türü                                                                                                                                                            | Önceki Yıllar |      |      | İlk Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      | SP Dönemi Sonu Hedefi |
|                                           |                                                                                                                                                                      | 2012          | 2013 | 2014 | 2015    | 2016                  | 2017 | 2018 |                       |
| Okullarda açılan destekleyici kurs sayısı | Girdi                                                                                                                                                                | 0             | 0    | 5    | 5       | 5                     | 5    | 5    | 10                    |

#### FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU

| Faaliyet Veya Projeler |       |                                                                      | Sorumlu Ekip  | 2015 | 2016 | 2017  | 2018  | SP Sonu TOPLAM |
|------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|-------|-------|----------------|
| Faaliyet               | 6.1.1 | Okula destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kursları açmak. | Kurum İdaresi | 6000 | 8000 | 10000 | 12000 | 36000 TL       |

|                                                                           |                                                                                                                                                                     |                      |      |      |                |                              |      |      |                              |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|----------------|------------------------------|------|------|------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>                                                   | <b>DESTEKLEYİCİ KURSLAR İLE ÖRGÜN EĞİTİM İÇİNDE BULUNAN ORTAOKUL VE ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNİN DERS BAŞARISINI ARTTIRMAK VE SINAVLARA HAZIRLANMALARINI SAĞLAMAK</b> |                      |      |      |                |                              |      |      |                              |
| <b>Stratejik Hedef 6.2</b>                                                | Açılacak destekleyici kurslar için branş öğretmenlerinin temini yapmak.                                                                                             |                      |      |      |                |                              |      |      |                              |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                              | <b>Veri Türü</b>                                                                                                                                                    | <b>Önceki Yıllar</b> |      |      | <b>İlk Yıl</b> | <b>Sonraki Yıl Hedefleri</b> |      |      | <b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b> |
|                                                                           |                                                                                                                                                                     | 2012                 | 2013 | 2014 | 2015           | 2016                         | 2017 | 2018 |                              |
| <b>Okullarda açılan destekleyici kurslarda görev alan öğretmen sayısı</b> | <b>Girdi</b>                                                                                                                                                        | 0                    | 0    | 12   | 15             | 15                           | 15   | 15   | 72                           |

#### FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU

| Faaliyet Veya Projeler |       |                 | Sorumlu Ekip  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu TOPLAM |
|------------------------|-------|-----------------|---------------|------|------|------|------|----------------|
| Faaliyet               | 6.2.1 | Personel gideri | Kurum İdaresi | 3000 | 4000 | 5000 | 5000 | 17000 TL       |

|                                                  |                                                                                                                                                              |                      |      |      |                |                              |      |      |                              |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|----------------|------------------------------|------|------|------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>                          | DESTEKLEYİCİ KURSLAR İLE ÖRGÜN EĞİTİM İÇİNDE BULUNAN ORTAOKUL VE ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNİN DERS BAŞARISINI ARTTIRMAK VE SINAVLARA HAZIRLANMALARINI SAĞLAMAK |                      |      |      |                |                              |      |      |                              |
| <b>Stratejik Hedef 6.3</b>                       | Kurumumuzun mali imkânlarının el verdiği ölçüde öğrencilere derslerde kullanılacak kağıt, toner gibi malzeme yardımında bulunmak.                            |                      |      |      |                |                              |      |      |                              |
| <b>Performans Göstergesi</b>                     | <b>Veri Türü</b>                                                                                                                                             | <b>Önceki Yıllar</b> |      |      | <b>İlk Yıl</b> | <b>Sonraki Yıl Hedefleri</b> |      |      | <b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b> |
|                                                  |                                                                                                                                                              | 2012                 | 2013 | 2014 | 2015           | 2016                         | 2017 | 2018 |                              |
| <b>Okullarda açılan destekleyici kurs sayısı</b> | Girdi                                                                                                                                                        | 0                    | 0    | 5    | 8              | 8                            | 8    | 8    | 37                           |

#### FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU

| Faaliyet Veya Projeler |       |                        | Sorumlu Ekip  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu TOPLAM |
|------------------------|-------|------------------------|---------------|------|------|------|------|----------------|
| Faaliyet               | 6.3.1 | Malzeme yardımı gideri | Kurum İdaresi | 500  | 600  | 700  | 800  | 2600 TL        |

**5.TEMA:**  
**OKULLAR HAYAT OLSUN**

|                                                      |                                                                                                                                                                                            |               |      |      |         |                       |      |      |                       |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|---------|-----------------------|------|------|-----------------------|
| STRATEJİK AMAÇ 7                                     | “OKULLAR HAYAT OLSUN” PROJESİ İLE ÖĞRENCİ VE VELİLERİMİZİ İLÇEMİZDE BULUNAN OKULLARDA BİLGİLENDİRİCİ, EĞİTİCİ VE EĞLENDİRİCİ ETKİNLİKLER YAPARAK OKULLARIMIZI YAŞAM ALANLARINA DÖNÜŞTÜRMEK |               |      |      |         |                       |      |      |                       |
| Stratejik Hedef 7.1                                  | Okul zamanları dışında ilçemizde bulunan okullarda velilerimize yönelik Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kurslar açmak.                                                              |               |      |      |         |                       |      |      |                       |
| Performans Göstergesi                                | Veri Türü                                                                                                                                                                                  | Önceki Yıllar |      |      | İlk Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      | SP Dönemi Sonu Hedefi |
|                                                      |                                                                                                                                                                                            | 2012          | 2013 | 2014 | 2015    | 2016                  | 2017 | 2018 |                       |
| “OKULLAR HAYAT OLSUN” PROJESİ İLE AÇILAN KURS SAYISI | Girdi                                                                                                                                                                                      | 0             | 0    | 0    | 0       | 0                     | 0    | 0    | 0                     |

**FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU**

| Faaliyet Veya Projeler |       |                 | Sorumlu Ekip  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu TOPLAM |
|------------------------|-------|-----------------|---------------|------|------|------|------|----------------|
| Faaliyet               | 7.1.1 | Personel gideri | Kurum İdaresi | 3000 | 4500 | 6000 | 8000 | 21500 TL       |

|                  |                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| STRATEJİK AMAÇ 7 | <b>“OKULLAR HAYAT OLSUN” PROJESİ İLE ÖĞRENCİ VE VELİLERİMİZİ İLÇEMİZDE BULUNAN OKULLARDA BİLGİLENDİRİCİ, EĞİTİCİ VE EĞLENDİRİCİ ETKİNLİKLER YAPARAK OKULLARIMIZI YAŞAM ALANLARINA DÖNÜŞTÜRMEK</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

|                                                      |                                                                                                  |               |      |      |         |                       |      |      |                       |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|---------|-----------------------|------|------|-----------------------|
| Stratejik Hedef 7.2                                  | <b>Özellikle yaz tatilinde öğrencilerimize yönelik kültürel, sportif faaliyetler düzenlemek.</b> |               |      |      |         |                       |      |      |                       |
| Performans Göstergesi                                | Veri Türü                                                                                        | Önceki Yıllar |      |      | İlk Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      | SP Dönemi Sonu Hedefi |
|                                                      |                                                                                                  | 2012          | 2013 | 2014 | 2015    | 2016                  | 2017 | 2018 |                       |
| “OKULLAR HAYAT OLSUN” PROJESİ İLE AÇILAN KURS SAYISI | Girdi                                                                                            | 0             | 0    | 0    | 1       | 2                     | 3    | 5    | 90                    |

### FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU

| Faaliyet Veya Projeler |       |                 | Sorumlu Ekip  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu TOPLAM |
|------------------------|-------|-----------------|---------------|------|------|------|------|----------------|
| Faaliyet               | 7.2.1 | Personel gideri | Kurum İdaresi | 1000 | 1200 | 1400 | 1600 | 5200 TL        |

## STRATEJİLER

| STRATEJİK HEDEFLER         | STRATEJİLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Hedef 1.1</b> | Bala merkez ve mahallelerinde alan taramalarına ağırlık verilecek, okuma-yazma bilmeyen vatandaşları okuma-yazma kurslarına katılma konusunda ikna çalışmaları yapılmaya devam edilecektir.                                                                                                                                                |
| <b>Stratejik Hedef 2.1</b> | Toplumun kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kursların tanıtımına, devam edilecek, gerekli görülen yerlerde kursların planlanarak açılması, kurs türü ve kursiyer sayısını artırıcı çalışmalara devam edilecektir.                                                                                                     |
| <b>Stratejik Hedef 2.2</b> | Çağımızda hayatımızın her alanında yer alan bilgisayarların verimli ve bilinçli bir şekilde kullanılması ve toplumdaki bilişim-okuryazarlığını artırmak için bilişim teknolojileri ile ilgili kursların tanıtımı yapılacak, talep edilen yerlerde bilişim kursları açılacak, kurs türü ve kursiyer sayısının artırılmasına devam edilecek. |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Hedef 3.1</b>  | Örgün eğitim dışına çıkmış bireylere eğitimlerini devam etmelerini ve eğitimlerini tamamlamaları için Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtıcı faaliyetlere devam edilecektir.                                   |
| <b>Stratejik Hedef 3.2:</b> | Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıtlı olan öğrencilere kayıt yenileme, ders seçimi, öğrenci işleri, bir üst öğrenime devam etmeleri, sınav hizmetleri vb. konularda rehberlik çalışmalarına devam edilecektir. |
| <b>Stratejik Hedef 3.3:</b> | İlçemizde Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine devam eden vatandaşlarımıza yeterli kursiyer sayısı ve yeterli katılım elde edilirse bu vatandaşlarımıza destek kursları açılacaktır.                                  |
| <b>Stratejik Hedef 4.1:</b> | İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursların planlanması ve açılması yoluna gidilecektir.                                                                   |
| <b>Stratejik Hedef 4.2:</b> | Kurumumuzda bulunan özellikle dikiş nakış kurslarında kullanılan makineler tamir ettirilecek tamir edilemez durumda olanlar yenilenecektir.                                                                                      |

|                             |                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Hedef 5.1:</b> | Kurslarda görev alan öğretmen ve kadrosuz usta öğreticilerin yasa ve yönetmeliklere göre görevlendirilmesine devam edilecektir.                                                    |
| <b>Stratejik Hedef 5.2:</b> | Öğretmen ve kadrosuz usta öğreticilerin özlük işlemleri yasa ve yönetmeliklere göre etkin bir şekilde yürütülmeye devam edilecektir.                                               |
| <b>Stratejik Hedef 5.3:</b> | Okullarımızda bulunan öğretmenlerimize destek kurslarının yanında talep etmeleri halinde branşının açabileceği kursları açması sağlanacaktır.                                      |
| <b>Stratejik Hedef 6.1:</b> | Dershanelerin 2015 yılında kaldırılmasıyla beraber öğrencilerin ihtiyaç duyduğu derslerde okula destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kurslarının açılması sağlanacaktır. |
| <b>Stratejik Hedef 6.2:</b> | Açılacak destekleyici kurslar için branş öğretmenlerinin bulunmasına çalışılacaktır.                                                                                               |
| <b>Stratejik Hedef 6.3:</b> | Kurumumuzun mali imkânlarının el verdiği ölçüde öğrencilere derslerde kullanılacak kâğıt, toner gibi malzeme yardımıyla bulunacaktır.                                              |
| <b>Stratejik Hedef 7.1:</b> | Kursiyer sayısı yeterli olursa okul zamanları dışında ilçemizde bulunan okullarda velilerimize yönelik Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kurslar açılacaktır                  |
| <b>Stratejik Hedef 7.2:</b> | Kurs öğretmeni temin edilirse özellikle yaz tatilinde öğrencilerimize yönelik kültürel, sportif faaliyetler düzenlenecektir.                                                       |

**T.C.**  
**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**BALA KAYMAKAMLIĞI**  
**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019**

**STRATEJİK PLAN**



**IV. BÖLÜM:**  
**MALİYETLENDİRME**



# MALİYETLENDİRME

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

| TEMA                                           | STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER |        |        |       | MALİYETİ  |
|------------------------------------------------|-----------------------------|--------|--------|-------|-----------|
| HALKIN YAŞAM KALİTESİ VE<br>HAYAT BOYU ÖĞRENME | STRATEJİK AMAÇ-1            |        |        |       | 4.350 TL  |
|                                                | Stratejik Hedef<br>1.1      | 1.1.1  | 300    | 4.350 |           |
|                                                |                             | 1.1.2  | 4000   |       |           |
|                                                |                             | 1.1.3  | 50     |       |           |
|                                                | STRATEJİK AMAÇ-2            |        |        |       | 760 TL    |
|                                                | Stratejik Hedef<br>2.1      | 2.1.1  | 300    | 370   |           |
|                                                |                             | 2.1.2  | 70     |       |           |
|                                                | Stratejik Hedef<br>2.2      | 2.2.1  | 300    | 390   |           |
|                                                |                             | 2.2.2  | 90     |       |           |
|                                                | STRATEJİK AMAÇ-3            |        |        |       | 5.880 TL  |
| Stratejik Hedef<br>3.1                         | 3.1.1                       | 300    | 300    |       |           |
|                                                | 3.1.2                       | 0      |        |       |           |
| Stratejik Hedef<br>3.2                         | 3.2.1                       | 190    | 380    |       |           |
|                                                | 3.2.2                       | 190    |        |       |           |
| Stratejik Hedef<br>3.3                         | 3.3.1                       | 5.200  | 5.200  |       |           |
| MESLEKİ<br>GELİŞİM                             | STRATEJİK AMAÇ-4            |        |        |       | 11.330 TL |
|                                                | Stratejik Hedef<br>4.1      | 4.1.1  | 180    | 330   |           |
|                                                |                             | 4.1.2  | 150    |       |           |
| Stratejik Hedef<br>4.2                         | 4.2.1                       | 11.000 | 11.000 |       |           |

|                                     |                         |       |                                     |       |           |
|-------------------------------------|-------------------------|-------|-------------------------------------|-------|-----------|
| <b>KURUMSAL<br/>KAPASİTE</b>        | <b>STRATEJİK AMAÇ-5</b> |       |                                     |       | 2.000 TL  |
|                                     | Stratejik Hedef<br>5.1  | 5.1.1 | 0                                   | 2.000 |           |
|                                     |                         | 5.1.2 | 400                                 |       |           |
|                                     |                         | 5.1.3 | 1.600                               |       |           |
| Stratejik Hedef<br>5.2              | 5.2.1                   | 0     | 0                                   |       |           |
| Stratejik Hedef<br>5.3              | 5.3.1                   | 0     | 0                                   |       |           |
| <b>ÖRGÜN<br/>EĞİTİME<br/>DESTEK</b> | <b>STRATEJİK AMAÇ-6</b> |       |                                     |       | 11.800 TL |
|                                     | Stratejik Hedef<br>6.1  | 6.1.1 | 7.500                               | 7.500 |           |
|                                     | Stratejik Hedef<br>6.2  | 6.2.1 | 1.700                               | 1.700 |           |
|                                     | Stratejik Hedef<br>6.3  | 6.3.1 | 2.600                               | 2.600 |           |
| <b>OKULLAR<br/>HAYAT<br/>OLSUN</b>  | <b>STRATEJİK AMAÇ-7</b> |       |                                     |       | 7.000 TL  |
|                                     | Stratejik Hedef<br>7.1  | 7.1.1 | 2.400                               | 2.400 |           |
|                                     | Stratejik Hedef<br>7.2  | 7.2.1 | 5.200                               | 5.200 |           |
| <b>TOPLAM<br/>MALİYET</b>           |                         |       | 43.720 TL #KIRKÜÇBİNYEDİYÜZYİRMİ#TL |       |           |

**T.C.**  
**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**BALA KAYMAKAMLIĞI**  
**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019**

**STRATEJİK PLAN**



**V. BÖLÜM: İZLEME  
VE DEĞERLENDİRME**

# İZLEME, DEĞERLENDİRME, RAPORLAMA

## A. 2010 – 2014 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Bala Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı 2 tema, 2 stratejik amaç ve 16 hedeften oluşmuş ve belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.

**Stratejik amaç 1 değerlendirme:** 2011 yılı hedef gerçekleştirme oranı sağlanamamış fakat 2012 yılı içerisinde ortalama % 6.25 olarak beklenen ve 2 yıl için % 13 olarak belirlenen hedef 2 yıl içerisinde %14 olarak gerçekleşerek beklenen hedeflerin üstüne çıkmıştır.

**Stratejik amaç 2 değerlendirme:** Stratejik planda her yıl için ortalama beklenen büyüme % 3 oran olarak hedef alınmış ve hedefler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca hazırlanan projeler ve çeşitli faaliyetlerle kurum tanıtımını yapma hedefi gerçekleştirilmiştir.

## B. 2015-2019 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlamanın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir.

Performans göstergeleri, stratejik hedeflere ulaşmak için belirli bir süre içinde gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amaçlı kullanılan araçlardır. Performans göstergeleri kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılıp kullanılmadığını ölçer. Faaliyetlerin izleme-değerlendirilmesi ve geçmiş faaliyetlerin kıyaslanması, kaynakların planlanması ve dağıtımı ile ilgili bilgi edinilmesini, sonuçların hesap verilebilir bir şekilde gösterilmesini ve raporlaştırılmasını sağlar. Bu yüzden göstergelerin iyi tanımlanmış ve ulaşılabilir olması önemlidir.

Planlama sürecinin izleme değerlendirme bölümünde; stratejik planın planlama, organize etme ve uygulama süreçlerinin Bala Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün amaçlarını gerçekleştirip gerçekleştirmediği veya sonuçlara henüz ulaşılmadıysa, yapılan çalışmaların Bala Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nü doğru amaçlara ulaştırıp ulaştıramayacağı belirlenecektir. Elde edilen sonuçlara göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir.

Bala Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün Stratejik Plan İzleme Hazırlama Ekibi, planda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların yapılabilmesi için belirtilen performans göstergelerini dikkate alarak "**altı aylık periyotlarla**" izleme ve değerlendirme çalışmalarına başlayacaktır.

Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler ve hangi birimler olduğu; ne zaman gerçekleştirileceği; hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planı hazırlanacaktır. Hazırlanan eylem planı, stratejik planı uygulayabilmek için kullanılan stratejilerin ve adımların detaylı bir tanımınıdır. Eylem planı izleme değerlendirme sürecini kolaylaştıracaktır.

Stratejik planlamanın izleme kısmında, planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması yapılacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirilmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturacaktır. İzleme sürecinde hedefe ulaşmak için belirlenen faaliyetin uygulanmasında ilk olarak faaliyetlere yönelik standartların belirlenmesi, sonra mevcut durumun ortaya konularak standartlarla mevcut durumun kıyaslamasının yapılması gerekmektedir. Bu izleme süreci, gerekli düzeltmeler varsa bunların yapılmasıyla tamamlanacaktır. Yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır. Raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olarak hazırlanacak, ilerleme sağlanan alanların yanında ilerleme sağlanamayan konular da raporda yer alacaktır.

Stratejik Plan'ın Değerlendirme kısmında ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi yapılacaktır. Bala Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı'nda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak sorumlu bölümler, izleme ve değerlendirme amacıyla hazırlanacak kontrol tablosunu belirlenen periyotlarda uygulayarak planlama sürecinin zamanında değerlendirilmesine yardımcı olacaklardır.

İnceleme sonucunda, performans göstergelerinin ölçümünü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumunu ve elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde Stratejik Planlama Kurulunun bilgisine sunacaktır. Kuruldan gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır.

Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak; varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirler alınacak ve idarenin performans hedeflerine ulaşması konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

## HALK EĞİTİMİ MERKEZİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU

| <b>HAYAT BOYU EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b><br><br><small>Stratejik Hedef 1.1.</small><br><br>Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitimde eşitlik ilkesine dayanarak toplumu oluşturan tüm bireylerin sosyal, kültürel ve mesleki niteliklerini geliştirmek veya yeni nitelikler kazandırmak amaçlı düzenlenen eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım oranını arttırmak | NO | STRATEJİLER/TEDBİRLER                                                                                                                          | ANA SORUMLU    | DİĞER SORUMLU BİRİM                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1  | Kurum tanıtımı için faaliyetler organize edilecektir.                                                                                          | İlgili Md.Yrd. | İnsan Kaynakları Birimi                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2  | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır. | İlgili Md.Yrd. | HBÖ Teşvik Ekibi                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3  | Dezavantajlı bireylerde hayat boyu öğrenime katılımı artıracak farkındalık faaliyetleri organize edilecektir.                                  | İlgili Md.Yrd. | HBÖ Teşvik Ekibi<br>İnsan Kaynakları                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4  | Mesleki kurs tanıtımlarının yapılması için faaliyetler tespit edilerek organize edilecektir.                                                   | İlgili Md.Yrd. | HBÖ Teşvik Ekibi<br>İnsan Kaynakları                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5  | Trend meslek dallar alan araştırması yapılarak sektörel iş birlikleri tespit edilecektir.                                                      | İlgili Md.Yrd. | HBÖ Teşvik Ekibi<br>İstihdam ve Girişimciliği Teşvik Ekibi |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6  | Yaygın eğitim-öğretim kapsamında ve belirlenen iş birlikleri çerçevesinde merkez bina ve çevrede mesleki, sosyal-kültürel kurslar açılacaktır. | İlgili Md.Yrd. | İnsan Kaynakları                                           |



|                                                                                                                                    |    |                                                                                                                           |                |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik hedef1.2.</b><br>Açık öğretim yoluyla bireylerin eğitimlerini tamamlayarak bir üst öğrenime geçme oranlarını artırmak | 7  | Kurs sonlarında farkındalığı ölçmek için değerlendirme formu hazırlanacak, kursiyerlere uygulanarak raporlaştırılacaktır. | İlgili Md.Yrd. | HBÖ Teşvik Ekibi<br>İstihdam ve Girişimciliği Teşvik Ekibi |
|                                                                                                                                    | 8  | Dezavantajlı gruplara yönelik iş birliği yapılacak kurum/kuruluş/STK tespiti yapılacaktır.                                | İlgili Md.Yrd. | HBÖ Teşvik Ekibi<br>İnsan Kaynakları                       |
|                                                                                                                                    | 9  | İş birlikleri veya eğitim ihtiyacına/engel grubuna göre açılacak kurs türleri tespit edilecektir.                         | İlgili Md.Yrd. | HBÖ Teşvik Ekibi<br>İnsan Kaynakları                       |
|                                                                                                                                    | 10 | Yenimahalle ilçesinde okuma-yazma oranı artırılabacaktır.                                                                 | İlgili Md.Yrd. | HBÖ Teşvik Ekibi<br>İnsan Kaynakları                       |
|                                                                                                                                    | 11 | Kurs sonlarında kazanım değerlendirme raporlarının oluşturulacaktır.                                                      | İlgili Md.Yrd. | HBÖ Teşvik Ekibi                                           |
|                                                                                                                                    | 12 | Mesleki Açık Öğretim Lisesinde açılacak alan/dal türleri tespit edilecektir.                                              | İlgili Md.Yrd. | Açık Öğretim Birimi                                        |
|                                                                                                                                    | 13 | Yüz yüze eğitim verilecek Mesleki Açık Öğretim Lisesi alan/dal türleri tespit edilecektir.                                | İlgili Md.Yrd. | Açık Öğretim Birimi                                        |
|                                                                                                                                    | 14 | Alan/dal eğitici işlemleri yapılacaktır.                                                                                  | İlgili Md.Yrd. | İnsan Kaynakları                                           |
|                                                                                                                                    | 15 | Tespit edilen alan/dal kurs işlemleri yapılacaktır.                                                                       | İlgili Md.Yrd. | İnsan Kaynakları                                           |

|                                           |                                                                                                             |    |                                                                                                               |                |                                                                   |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>HAYAT BOYU EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE</b> | <b>Stratejik hedef 2.1.</b><br>Mesleki-kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak. | 16 | Faaliyet iş birlikleri tespit edilecektir.                                                                    | İlgili Md.Yrd. | HBÖ Teşvik Ekibi<br>İnsan Kaynakları                              |
|                                           |                                                                                                             | 17 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim-öğretimlerinde kaliteyi artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. | İlgili Md.Yrd. | HBÖ Teşvik Ekibi<br>İnsan Kaynakları                              |
|                                           |                                                                                                             | 18 | Hayat boyu öğrenmede cinsiyet eşitliği konusunda farkındalık artırma faaliyetleri düzenlenecektir.            | İlgili Md.Yrd. | İnsan Kaynakları                                                  |
|                                           |                                                                                                             | 19 | Kişisel gelişimi destekleyici faaliyetler düzenlenecektir.                                                    | İlgili Md.Yrd. | İnsan Kaynakları                                                  |
|                                           | <b>Stratejik hedef 2.2.</b><br>İstihdam edilebilirlik oranlarını artırmak için çalışmalar yapmak            | 20 | Eğitim-girişimcilik-istihdam üçlüsüyle ilgili iş birlikleri tespit edilecek.                                  | İlgili Md.Yrd. | HBÖ Teşvik Ekibi<br>İstihdam ve Girişimciliği<br>Destekleme Ekibi |
|                                           |                                                                                                             | 21 | Eğitim-girişimcilik-istihdam üçlüsüne yönelik farkındalık artırma faaliyetleri yapılacak.                     | İlgili Md.Yrd. | HBÖ Teşvik Ekibi<br>İstihdam ve Girişimciliği<br>Destekleme Ekibi |
|                                           |                                                                                                             | 22 | Öğretmen ve öğrencilerde girişimcilik kültürünün benimsenmesine yönelik eğitimler verilecek.                  | İlgili Md.Yrd. | İstihdam ve Girişimciliği<br>Destekleme Ekibi<br>İnsan Kaynakları |
|                                           |                                                                                                             | 23 | İzleme-değerlendirme kapsamında mezunlarda istihdam veri tabanı oluşturma çalışmaları yapılacak.              | İlgili Md.Yrd. | İstihdam ve Girişimciliği<br>Destekleme Ekibi<br>İnsan Kaynakları |
|                                           |                                                                                                             | 24 | İzleme değerlendirme kapsamında ilgili dokümanlar hazırlanacak.                                               | İlgili Md.Yrd. | İnsan Kaynakları                                                  |

|                                                                                             |                                                                                                       |    |                                                                                                                                                                           |                |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>HAYAT BOYU EĞİTİM-ÖĞRETİMDE</b>                                                          | <b>Stratejik hedef 2.3.</b><br>Bir üst öğrenime hazırlık faaliyetleri gerçekleştirilmek               | 25 | Kurum stratejisi kapsamında kamu otoriteleri tarafından açılan hibe programlarına proje başvurusu yapılacaktır.                                                           | İlgili Md.Yrd. | İnsan Kaynakları                                                  |
|                                                                                             |                                                                                                       | 26 | Bilgi-deneyim değişimiyle iyi uygulamaların transferini sağlamak için ulusal-uluslararası platformda yapılan ortak faaliyet sayısı artırılabilecektir.                    | İlgili Md.Yrd. | İnsan Kaynakları                                                  |
|                                                                                             |                                                                                                       | 27 | Kabul edilen projeler kapsamında öngörülen faaliyetler organize edilecek ve gerçekleştirilecektir.                                                                        | İlgili Md.Yrd. | İnsan Kaynakları                                                  |
|                                                                                             |                                                                                                       | 28 | Bir üst öğrenime geçişi sağlamak amacıyla açılacak olan eğitim faaliyetleri iş birlikleri kapsamında artırılarak hayat boyu öğrenmeye katılım oranı artırılabilecektir.   | İlgili Md.Yrd. | İstihdam ve Girişimciliği<br>Destekleme Ekibi<br>İnsan Kaynakları |
|                                                                                             | <b>Stratejik hedef 3.1.</b><br>İnsan kaynaklarının yapısı ve niteliğini geliştiren çalışmalar yapmak. | 29 | Hayat boyu öğrenmede teknolojinin etkin şekilde kullanılmasını sağlamak için öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını destekleyici önlemler alınacaktır. | İlgili Md.Yrd. | İnsan Kaynakları                                                  |
|                                                                                             |                                                                                                       | 30 | Engelli personele bilgi-beceri ve engel durumlarına uygun görev tespiti yapılacaktır.                                                                                     | İlgili Md.Yrd. | İnsan Kaynakları                                                  |
|                                                                                             |                                                                                                       | 31 | Kurum personelinin eğitim ihtiyacını belirleyici çalışma yapılacaktır.                                                                                                    | İlgili Md.Yrd. | İnsan Kaynakları                                                  |
|                                                                                             |                                                                                                       | 32 | Engellilere verilen eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini artırmak için ihtiyaç duyulan altyapı iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.                                   | İlgili Md.Yrd. | İnsan Kaynakları                                                  |
|                                                                                             |                                                                                                       | 33 | Ücretli usta öğreticiler tarafından verilen eğitimlerin kalitesini artırmak için mesleki ve bilgi yeterliliklerini geliştirici faaliyetler organize edilecektir.          | İlgili Md.Yrd. | İnsan Kaynakları                                                  |
|                                                                                             |                                                                                                       | 34 | Kurum personelinin iş doyumunu ve motivasyonunu artırıcı faaliyetler organize edilecektir.                                                                                | İlgili Md.Yrd. | İnsan Kaynakları                                                  |
|                                                                                             |                                                                                                       | 35 | Okullar Hayat Olsun projesi kapsamında, kurumsal fiziki kaynakları çevre halkının kullanımına açık hale getirecek çalışmalar yapılacaktır.                                | İlgili Md.Yrd. | İnsan Kaynakları                                                  |
|                                                                                             |                                                                                                       | 36 | Kurumsal teknolojik altyapıyı iyileştirilerek etkili öğrenme ortamları oluşturulacaktır.                                                                                  | İlgili Md.Yrd. | İnsan Kaynakları                                                  |
|                                                                                             |                                                                                                       | 37 | Sınıf ve atölyelerde eksik donanım-malzeme ve teçhizat tespit edilerek belirlenen eksiklerin giderilmesi sağlanacaktır.                                                   | İlgili Md.Yrd. | İnsan Kaynakları                                                  |
| <b>Stratejik hedef 3.2.</b><br>Hayat öğrenmede etkili eğitim ortamları yapısını oluşturmak. |                                                                                                       |    |                                                                                                                                                                           |                |                                                                   |



|                                                                                            |    |                                                                                                                                                                                                                                |                                      |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| Stratejik hedef 3.3.<br>Şeffaf yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.                  | 38 | Kurs ön kayıt işlemlerinde yaşanan aksaklıkları gidermek amacıyla altyapı geliştirilecektir.                                                                                                                                   | İlgili Md. Yrd.                      | İnsan Kaynakları |
|                                                                                            | 39 | Hayat boyu öğrenmede rehberlik ve yönlendirme sisteminin geliştirilmesi kapsamında kurumsal düzenleme çalışmaları yapılacaktır.                                                                                                | İlgili Md. Yrd.                      | İnsan Kaynakları |
|                                                                                            | 40 | Hayat boyu öğrenme kapsamında tophunda bulunan her grup ve bireyin eğitim ihtiyacının karşılanabilmesi için iş birliği yapılabilecek kurum-kuruluşların tespit edilmesi çalışması yapılacaktır.                                | HBÖ Teşvik Ekibi<br>İnsan Kaynakları | İlgili Md. Yrd.  |
|                                                                                            | 41 | Bölgesel eğitim ihtiyaç tespiti yapılırken katılımcılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği çalışmalar yürütülecektir.                                                                                        | İnsan Kaynakları                     | İlgili Md. Yrd.  |
|                                                                                            | 42 | Sosyal tarafların katılımını desteklemek, yönetim ve organizasyon iyileştirme çalışmalarının niteliğini artırmak amacıyla sosyal paydaşların ve ilgili aktörlerin görüş ve önerilerini değerlendirme çalışmaları yapılacaktır. | İnsan Kaynakları                     | İlgili Md. Yrd.  |
| Stratejik hedef 3.4.<br>Bilgi sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak. | 43 | Kurumsal Toplam Kalite Yönetimi felsefesini geliştirici çalışmalar yürütülecektir.                                                                                                                                             | İnsan Kaynakları                     | İlgili Md. Yrd.  |
|                                                                                            | 44 | Kurumsal web sayfasını iyileştirici çalışmalar yapılacak ve elektronik ortamda bilgi akışı sağlanacaktır.                                                                                                                      | İlgili Md. Yrd.                      | İnsan Kaynakları |
|                                                                                            | 45 | Resmî yazı ve duyuruların kurum personeline ivedilikle duyurularak bilgi kaybını engellemek amacıyla e-posta ve mobil uygulama ağı oluşturulacaktır.                                                                           | İlgili Md. Yrd.                      | İnsan Kaynakları |
|                                                                                            | 46 | Otomasyon işlemlerinin daha hızlı ve nitelikli hale getirilmesi çalışmaları yapılacaktır.                                                                                                                                      | İlgili Md. Yrd.                      | İnsan Kaynakları |
|                                                                                            | 47 | Ön kayıt işlemleri yüz yüze kayıt uygulamasının yanında kurumsal web sayfası üzerinden yapılacaktır.                                                                                                                           | İlgili Md. Yrd.                      | İnsan Kaynakları |
|                                                                                            | 48 | Sınıf ve atölyelerde teknolojinin kullanımını destekleyici altyapı çalışmaları yapılacaktır.                                                                                                                                   | İlgili Md. Yrd.                      | İnsan Kaynakları |

## EKLER

1. Stratejik Plan Üst Kurulu,
2. Stratejik Plan Çalışma Ekibi



# STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ZAFER YILMAZ

HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRÜ

MERAL ÜNSAL

ÖĞRETMEN

BELKIS PARLAK

ÖĞRETMEN

KASIM GENÇ

OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI



# STRATEJİK PLAN KOMİSYONU

ZAFER YILMAZ

HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRÜ

MERAL ÜNSAL

ÖĞRETMEN

BELKIS PARLAK

ÖĞRETMEN

RANA KARAKOÇ

ÖĞRETMEN

SEMA BAĞLAN

ÖĞRETMEN

GÖKHAN YAĞMUR

VHKİ